

Glazbena škola u Novskoj
Pravilnik o zaštiti na radu

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine” broj 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.) te članka 56. Statuta Glazbene škole u Novskoj, Novska (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor Glazbene škole u Novskoj na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2019. godine donosi

**P R A V I L N I K
O Z A Š T I T I N A R A D U**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu, pravila zaštite na radu, zaštita radnog okoliša te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i kolektivnim ugovorom.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno-obrazovnog rada, sigurnosti i zaštite učenika i radnika Škole te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Članak 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Zaštita na radu u Školi se ostvaruje obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i internih uputa poslodavca (osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima) u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima Škole.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu Škola osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 5.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada,
- pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu,
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu,
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu,
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i ravnatelja Škole radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu,
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada,
- načine i postupke suradnje Škole, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu.

Članak 6.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

Članak 7.

Škola je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

1. procjenjivanje i izbjegavanje rizika
2. sprečavanje rizika na izvoru
3. prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
4. prilagođavanje tehničkom napretku
5. provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
6. davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
7. odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
8. besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike

III. OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Obveza izrade procjene rizika

Članak 8.

Škola je obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

Procjena rizika provodi se u Školi za sve poslove.

Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

Članak 9.

Pri izradi procjene rizika sudjeluju radnici odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu a prema potrebi ravnatelj može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

2. Odgovornost Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu

Članak 10.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno o tome obavlja li poslove zaštite na radu samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Članak 11.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada i Škola za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika li treće osobe, na koje Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

4. Ustroj tijela Škole u provedbi zaštite na radu

Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelj Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika,
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu,
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu i ga upućuje na donošenje Školskom odboru,
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama,
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Školi te vlastito osposobljavanje sukladno zakonskim obvezama,
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način,
- ispunjava obvezu da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima,
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere,
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute,
- osigurava na mjestu rada postavljanje na vidljivo mjesto: sigurnosne znakove, znakove za evakuaciju i spašavanje te upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- utvrđuje postavljanje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora Škole te radi smanjenja izloženosti radnika i korisnika usluga Škole od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja,
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika,
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu,
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju,
- osigurava izabranom specijalistu medicine rada pristup mjestima rada,
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti,
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi,

- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu,
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke,
- u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obvezno izvješćuje povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava,
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole,
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine,
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju.

Ravnatelj može provođenje zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 13.

U Školi radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Ako Škola ima više od 20 zaposlenih, izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Ako Škola ima manje od 20 zaposlenih izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se na skupu radnika koji saziva ravnatelj u skladu s odredbama Zakona o radu, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno.

Članak 14.

Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Ako u Školi nije izabran povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo preuzeti sva prava i obveze povjerenika zaštite na radu.

Članak 15.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od poslodavca poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,

- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalni proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu mjera zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

5. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 16.

Ravnatelj je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

6. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 17.

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 18.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

7. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 19.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 20.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 21.

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj Škole uputit će na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

8. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 22.

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

9. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Članak 23.

Škola je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

Članak 24.

Škola smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima, a zbog kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstava, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu i u svezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu.

Članak 25.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito, u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 26.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

10. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš

Članak 27.

Škola je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Škola je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

11. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 28.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 29.

U Školi je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu s Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 30.

Ravnatelj je obvezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 31.

U Školi je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove,
2. znakove za evakuaciju i spašavanje,
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
4. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

13. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozija te drugog neposrednog i značajnog rizika

Članak 32.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Članak 33.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

Članak 34.

Za provođenje evakuacije moraju biti osposobljeni:

- domar,
- radnik zadužen za zaštitu od požara,
- povjerenik za zaštitu na radu.

14. Pružanje prve pomoći

Članak 35.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 36.

U Školi na svakih 50 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Broj osposobljenih i imenovanih radnika za pružanje prve pomoći mora odgovarati broju lokacija poslodavca, smjenskom radu te drugim organizacijskim okolnostima kod poslodavca. Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

Članak 37.

Radnici koji su određeni i osposobljeni za pružanje prve pomoći dužni su voditi brigu o tome da su ormarići popunjeni potrebnom opremom i da se koriste samo u zato namijenjene svrhe. U ormariću se mora nalaziti popis osoba zaduženih za pružanje prve pomoći i brojevi njihovih telefona.

Članak 38.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Školi te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

15. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva ovisnosti

Članak 39.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole i vanjskim pripadajućim prostorima.

Članak 40.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, ured ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole i knjižnica te prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje kao i svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 41.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Za provođenje stavka 1. ovog članka odgovoran je ravnatelj Škole.

Ravnatelj Škole donijet će pisanu odluku o zabrani pušenja u svim prostorijama i prostorima Škole temeljem Zakona o zaštiti na radu i ovoga Pravilnika.

Članak 42.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Članak 43.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.

Članak 44.

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

Ako radnik odbija napustiti Školu, po pozivu ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

16. Evidencije, isprave i obavijesti

Članak 45.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način,
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi,
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija,
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu.

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

Članak 46.

Ravnatelj je obvezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
3. pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
4. pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada,
5. zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

17. Zdravstvena zaštita za radu

Članak 47.

Ravnatelj škole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

Članak 48.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome udovoljavaju li osobe koje Škola namjerava zaposliti posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

Radi osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za sigurnost i zdravlje na radu kojima je izložen radnik, poslodavac je obavezan radniku, jednom u pet godina, na njegov zahtjev osigurati zdravstveni pregled.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 49.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su pridržavati se pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom.

Članak 50.

Radnici Škole obvezni su osposobiti se za rad na siguran način te se kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim propisima.

Članak 51.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada, radnik je obavezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj, te periodično, sukladno zakonskim odredbama, pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 52.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Škole, a nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 53.

Radnici koji se ne pridržavaju propisa, odredaba ovoga Pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čine tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 54.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati i učenici Škole te sve treće osobe nazočne u Školi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se po postupku njegovoga donošenja.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA: 115-01/16-01/01; URBROJ: 2176-42-04-16-1 od 5. svibnja 2016.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Maja Biželj, prof.

KLASA: 115-01/19-01/01
URBROJ: 2176-42-04-19-1
U Novskoj, 28. svibnja 2019.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je i stupio je na snagu dana 28. svibnja 2019.

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.