

Glazbena škola u Novskoj

Godišnji plan i programa rada

za školsku godinu 2020./2021.

**KLASA: 602-02/20-01/03
URBROJ: 2176-42-01-20-1**

30. rujna 2020.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2. UVJETI RADA	4
2.1. PODRUČJE RADA	4
2.2. POSEBNOSTI ŠKOLE	5
2.3. PROSTORNI UVJETI	6
2.4. OPREMA	6
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	7
3.1. DJELATNICI	7
3.2. NASTAVNICI – radni odnos.....	8
3.3. NASTAVNICI – vanjski suradnici	8
3.4. OSTALI ZAPOSLENI.....	8
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	9
4.1. ORGANIZACIJA NASTAVE	9
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	9
4.3. KALENDAR NASTAVNIH DANA	10
4.4. PODACI O BROJU UČENIKA	11
4.5. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDU, PROFILU I PREDMETU.....	12
4.6. PODACI O BROJU UPISANIH UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	14
Predškolski	14
5. TJEDNI I GODIŠNJI PLAN PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	15
5.1. NASTAVNI PLAN I PROGRAM	15
5.2. PLANIRANI SATI	18
5.3. KALENDAR AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21.	19
5.4. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za školsku godinu 2020./2021.....	25
5.5. ISPITI	28
6. PLANVI RADA RAVNATELJA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA. 29	
6.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	29
6.2. PROGRAM RADA TAJNICE.....	31
6.3. FINACIJSKO-ADMINISTRATIVNA SLUŽBA.....	33
6.4. PROGRAM RADA TEHNIČKOG OSOBLJA.....	33
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	34
7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	34
7.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	34
7.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	35
7.4. PLAN RADA ODJELNIH VIJEĆA	35
7.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	40
7.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	40
8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I UČENIKA.....	40
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA.....	41
9.1. VREMENIK AKTIVNOSTI.....	43
10. PRILOZI.....	47

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Adresa: Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 3

Tel./fax.: +385 (0)44 601 299

ŽUPANIJA: Sisačko-moslavačka županija

OIB: 46282088134

MB: 1460552

Elektronička pošta: glazbena-skola-novska@sk.t-com.hr

Ravnateljica: Dunja Uroić, prof.

Broj učenika: 126

Obrazovnih programa: 8

Djelatnika: 21

Nastavnika: 16 (14+2)

Administrativno osoblje: 2

Tehničko osoblje: 2

Organizirano glazbeno obrazovanje u Novskoj počinje u školskoj godini 1989./1990. Tada je formirana škola koja radi pri Narodnom sveučilištu Novska, a kao područni odjel Glazbene škole Brune Bjelinskog u Daruvaru.

U ožujku 1995. godine Gradsko vijeće grada Novske osniva Osnovnu glazbenu školu – kao samostalnu ustanovu.

Godine 1999., Uredbom Vlade Republike Hrvatske, osnovana je i Srednja glazbena škola Novska.

Do 2004. godine, osnovna i srednja glazbena škola funkcioniraju paralelno, kao dvije odvojene ustanove. Dana 1. svibnja 2004. godine završen je postupak pripajanja te tada glazbena škola kao jedinstvena cjelina dobiva naziv «Glazbena škola u Novskoj».

Glazbena škola u Novskoj je odgojno-obrazovna ustanova koja obuhvaća predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje.

Škola ima jedinstvenu šifru koju joj je dodijelilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Šifra glasi: 03-054-502

Sjedište i adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 3, 44330 Novska

Dan Škole obilježava se 14. ožujka svake godine.

2. UVJETI RADA

2.1 PODRUČJE RADA

Prema planovima i programima Ministarstva znanosti i obrazovanja Škola ostvaruje odgojno-obrazovni program glazbene umjetnosti za osam zanimanja na tri razine - za djecu predškolskog uzrasta, te za učenike osnovne i srednje škole.

Rad na tri razine omogućava učeniku uspon prema vertikali, ali istovremeno traži i visoku kompetentnost nastavnika.

Odgojno-obrazovne razine:

- predškolski obrazovni program
- osnovnoškolski obrazovni program
- srednjoškolski obrazovni program

Predškolski obrazovni program (mali dječji zbor i početnički solfeggio) namijenjen je djeci u dobi od 5 do 7 godina. Traje dvije godine. Nastava je skupna, dva puta tjedno po 45 minuta.

Osnovnoškolski obrazovni program traje šest godina. Nastava je individualna i skupna i ostvaruje se prema sljedećim programima:

- klavir
- violina
- flauta
- gitara
- harmonika
- tambure

Osim nastave glazbala svi učenici osnovne glazbene škole obvezno pohađaju nastavu solfeggia i skupnog muziciranja (zbor ili orkestar ili komornu glazbu). Učenici šestog razreda mogu upisati izborne predmete: klavir i teoriju glazbe.

Upis u glazbenu školu temelji se na položenom prijamnom ispitu. Polaznici osnovne glazbene škole su istovremeno i polaznici osnovne općeobrazovne škole. Između ovih dviju škola postoji posebna suradnja radi organizacije i usklađenosti uvjeta rada učenika. Tijekom školske godine učenici određenih programa imaju i korepeticiju.

Srednjoškolski obrazovni program traje najmanje četiri godine čijim završavanjem učenik stječe srednju stručnu spremu. Nastava je individualna i skupna i ostvaruje se za sljedeća zanimanja:

- glazbenik klavirist
- glazbenik violinist
- glazbenik flautist
- glazbenik gitarist
- glazbenik orguljaš
- glazbenik harmonikaš
- glazbenik tamburaš
- glazbenik teorijski smjer

Dana 28. kolovoza 2006. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je nove nastavne planove i programe za **osnovne** glazbene i plesne škole a dana 16. srpnja 2008. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je i nove nastavne planove i programe za **srednje** glazbene i plesne škole.

2.2. POSEBNOSTI ŠKOLE

- Polaznici "muzičkog razreda" ostvaruju zajednički općeobrazovni program u Srednjoj školi Novska, dok ostali učenici pohađaju istovremeno druge općeobrazovne ustanove.
- U sklopu škole djeluje knjižnica s nototekom i fonotekom koja je djelomično otvorena i za javnost.
- Škola neguje ulogu koncertne direkcije za Grad Novsku i organizator je profesionalnih koncerata renomiranih domaćih i svjetskih izvođača.
- Posebno se neguje nastava skupnog muziciranja (Mali i Veliki zbor, Dječji zbor, Orkestar tambura, komorni sastavi) u koje su uključeni učenici od III. razreda osnovne do IV. razreda srednje škole.

2.3. PROSTORNI UVJETI

Nastava će se održavati u 12 učionica: 3 učionice za skupnu nastavu, 7 učionica za individualnu nastavu, 1 učionica za skupno muziciranje i knjižnica koja će u budućnosti igrati ulogu informatičko-glazbenog centra ne samo za učenike naše škole. Glazbena škola postala je i središte glazbenih i ostalih događanja.

U koncertnoj Dvorani škole, i ove godine, nastupat će popriličan broj renomiranih glazbenih umjetnika koji svojim umijećem obogaćuju ustaljeni koncertni život Grada.

2.4. OPREMA

Škola je opremljena nužnom opremom za nastavu i ostale poslove. Nastava se i protekle školske godine izvodila na kvalitetnim glazbalima i nastavnim sredstvima, koja smo po potrebi štimali i popravljali kako bi što duže ostala u funkciji:

- 3 klavira (Steinway&sons ,Yamaha, Förster) i 13 pianina (Yamaha-4, Petrof-6, Brodmann-1, Young chang-1, Essex-1),
- 11 gitara (2 Hotko, 2 Yamaha, 5 Alhambra, 1 Aria i 1 Franković)
- 26 blok-flauta (4 poprečne, 20 Yamaha, 2 Hohner) i 5 poprečnih flauta (Armstrong), 1 flauta Yamaha
- 6 harmonika (5 Pigni),
- Koncertne orgulje (Johannus),
- Majstorska violina (graditelj Domitrović),
- violina Yamaha (4 cijele, 4 tročetvrtinke, 4 polovinke) violina Gewa Pure - 4 četvrtinke, 5 četvrtinki, 10 polovinki i 4 tročetvrtinke i 3 cijele violine, od toga jedna majstorska 21 tambura: 8 bisernica, 5 braća, 2 čelovića, 3 bugarije, 2 čela i 1 berde
- Sintisajzer i Clavinova (Yamaha),
- Orffov instrumentarij,
- Medijateka: knjige, stručna literatura, notni materijal, video i audio kasete, CD/DVD,
- Audio-vizualna tehnika: 2 HiFi linije, 1 CD-kasetofon, 2 televizora, DVD uređaj za potrebe nastave povijesti glazbe, za razne glazbene radionice i seminare, projektor
- Fotokopirni uređaj Konica Minolta,
- 4 računala, 1 prijenosno računalo i 3 printera
- Klima-uređaji za učionice, zbornicu, ured ravnatelja, tajništvo i koncertnu dvoranu.

U planu je nabavka notnog materijala za individualnu nastavu te novih instrumenata ovisno o financijskim sredstvima.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1. DJELATNICI

Sveukupno je u Školi zaposlen 21 radnik: 16 nastavnika (od toga 2 vanjska suradnika, jedan preko ugovora o djelu a drugi preko student-servisa – do završetka raspisanog natječaja), ravnateljica i administrativno-tehničko osoblje koje čine 4 djelatnika: tajnica, voditelj računovodstva, spremačica i domar (1/2 radnog vremena).

R. br.	Ime i prezime	Stručni naziv	Radno mjesto	Prebivalište
1.	Stiven Ruvčeski	profesor klavira	prof. klavira	Zagreb
2.	Lorena Alpeza	mag. mus.	prof. klavira	Lipovljani
3.	Marija Klasan Kinderman -	mag. mus.	prof. klavira	Novska
4.	Boris Doliner	profesor orgulja	prof. klavira i orgulja	Zagreb
5.	Ivana Žunić	mag. mus.	prof. klavira	Novska
6.	Dunja Đurđević* Student-servis	glazbenik flautist	prof. flaute	Zagreb
7.	Ivana Duvnjak	profesor violine	prof. violine	Zagreb
8.	Ivan Golub	univ. bacc. mus.	prof. harmonike	Pakrac
9.	Luka Matić	mag. mus.	prof. gitare	Zagreb
10.	Saša Babić	mag. mus.	prof. gitare	Novska
11.	Filip Novosel	profesor glazbene pedagogije	prof. tambura	Zagreb
12.	Tomislav Galić (VS)	mag. mus.	prof. tambura	Oljasi
13.	Maja Biželj	profesor glazbene pedagogije	prof. teorijskih predmeta	Nova Gradiška
14.	Ivana Mutić	profesor teorije glazbe	prof. teorijskih predmeta	Kutina
15.	Kristina Lučić Andrijanić	magistar muzikologije i prof. povijesti glazbe	prof. teorijskih predmeta	Roždanik
16.	Igor Tatarević	dipl. dirigent	prof. teorijskih predmeta i voditelj pjevačkog zbora	Zagreb
17.	Dunja Uroić	profesor gitare	ravnateljica	Kutina
18.	Suzana Filipović	profesor obrane i zaštite	tajnica	Bročice
19.	Valentina Egredžija	bacc. oec.	voditeljica računovodstva	Novska
20.	Ksenija Jež-rodiljini dopust Vlatka Brnić-zamjena	SSS SSS	spremačica	Stari Grabovac Brestača
21.	Branislav Konjicija	KV	domar	Novska

3.2. NASTAVNICI – radni odnos

Redni broj	Ime i Prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme		Radno Mjesto
1.	Lorena Alpeza	VSS	N	40	profesorica klavira
2.	Boris Doliner	VSS	N	40	profesor klavira i orgulja
3.	Stiven Ruvčeski	VSS	N	40	profesor klavira
4.	Marija Klasan Kinderman	VSS	N	40	profesorica klavira
5.	Ivana Žunić	VSS	N	40	profesorica klavira
6.	Ivana Duvnjak	VSS	N	34	profesorica violine
7.	Saša Babić	VSS	N	40	profesor gitare
8.	Luka Matić	VSS	N	40	profesor gitare
9.	Filip Novosel	VSS	N	40	profesor tambura
10.	Maja Biželj	VSS	N	40	profesorica solfeggia
11.	Ivana Mutić	VSS	N	40	profesorica teor. gl. pred. i voditeljica malog pjevačkog zbora
12.	Igor Tatarević	VSS	N	40	profesor teor. gl. pred. i voditelj pjev. zbora
13.	Kristina Lučić Andrijanić	VSS	N	40	profesorica teor. gl. pred.
14.	Ivan Golub	VŠS	O	25	profesor harmonike

3.3. NASTAVNICI – vanjski suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme		Radno mjesto
1.	Tomislav Galić	VŠS	6,33/9,00		profesor tambure
2.	Dunja Đurđević	SSS	14,66/21,33		profesor flaute

3.4. OSTALI ZAPOSLENI

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno Vrijeme		Radno Mjesto
1.	Dunja Uroić	VSS	O	40	ravnateljica
2.	Suzana Filipović	VSS	N	40	tajnica
3.	Valentina Egredžija	VŠS	N	40	voditeljica računovodstva
4.	Branislav Konjicija	SSS	N	20	domar
5.	Ksenija Jež-rodiljni dopust	SSS	N	40	spremačica
	Vlatka Brnić-zamjena	SSS	O	40	spremačica

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira kroz pet dana u tjednu, od 7,30 sati do 21,00 sat i održava se u smjenama.

4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

MJESEC		BLAGDANI	RADNI DANI	BROJ SATI
Rujan			22	176
Listopad			22	176
Studeni	2	1. studenog (nedjelja) - Dan Svih svetih 18. studenoga (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje	20	160
Prosinac	2	25. prosinca (petak) - Božić 26. prosinca (subota) - Sveti Stjepan	22	176
Siječanj	2	1. siječnja (petak) - Nova godina 6. siječnja (srijeda) - Sveta tri kralja	21	168
Veljača			20	160
Ožujak			23	184
Travanj	2	4. travnja (nedjelja) - Uskrs 5. travnja (ponedjeljak) - Uskrsni ponedjeljak	19	152
Svibanj	2	1. svibnja (subota) – Međunarodni praznik rada 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti	21	168
Lipanj	2	3. lipnja (četvrtak) - Tijelovo 22. lipnja (utorak) - Dan antifašističke borbe	20	160
Srpanj			22	176
Kolovoz	2	5. kolovoza (četvrtak) - Dan domovinske zahvalnosti 15. kolovoza (nedjelja) -Velika Gospa	21	168
UKUPNO	8	RADNIH DANA (64 sata)	253	2024

4.3. KALENDAR NASTAVNIH DANA

KALENDAR NASTAVNIH DANA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

MJESEC	NASTAVNI DANI	NAPOMENE	
Rujan	18	početak nastave	7. rujna (ponedjeljak)
Listopad	22		
Studeni	18	početak jesenskog odmora učenika kraj jesenskog odmora učenika početak nastave nakon jesenskog odmora	2. studenoga (ponedjeljak) 3. studenoga (utorak) 4. studenoga (srijeda)
Prosinac	16	završetak prvog polugodišta početak zimskog odmora za učenike 1.dio	23. prosinca (srijeda) 24. prosinca (četvrtak)
Siječanj	15	završetak 1. dijela zimskog odmora za učenike početak 2. polugodišta	8. siječnja (petak) 11. siječnja (ponedjeljak)
Veljača	16	početak zimskog odmora za učenike 2.dio završetak 2. dijela zimskog odmora za učenike	23. veljače (utorak) 26. veljače (petak)
Ožujak	23	početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora	1. ožujka (ponedjeljak)
Travanj	16	početak proljetnog odmora za učenike završetak proljetnog odmora učenika početak nastave nakon proljetnog odmora	2. travnja (petak) 9. travnja (petak) 12. travnja (ponedjeljak)
Svibanj	21 (17)	završetak nastave za 4. s.	25. svibnja (utorak)
Lipanj	13	završetak nastavne godine početak ljetnog odmora za učenike	18. lipnja (petak) 21. lipnja (ponedjeljak)
UKUPNO	178 161(4. s.)	35 tjedana i 3 dana 32 tjedna i 1 dan (4. s.)	

4.4. PODACI O BROJU UČENIKA

U školsku godinu 2020./21. upisano je 126 učenika. Predškolski glazbeni program pohađaju djeca iz Novske, Lipovljana, Jasenovca i Rajića (ukupno 20 djece). Polaznika programa osnovne glazbene škole ima ukupno 95 i to s područja Grada Novske i okolice (Jasenovac, Okučani, Banova Jaruga, Međurić, Kutina i Nova Gradiška), a program srednje glazbene škole pohađaju učenici iz Novske, Kutine i Nove Gradiške, ukupno njih 11.

Predškolski glazbeni program	Upisano
Mali dječji zbor	15
Početnički solfeggio	5
Ukupno	20

Osnovna glazbena škola	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	Ukupno
Klavir	5	6	4	4	6	9	34
Gitara	9	3	6	2	5	2	27
Harmonika	-	6	4	-	1	-	11
Tambure	1	2	1	1	2	2	9
Violina	1	1	2	2	-	2	8
Flauta	1	1	-	2	1	1	6
Ukupno	17	19	17	11	15	16	95

Srednja glazbena škola	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
Klavir	1	-	-	1	2
Gitara	-	-	-	-	-
Violina	1	1	-	-	2
Teorijski smjer	-	-	2	-	2
Tambure	-	-	-	-	-
Flauta	-	1	-	-	1
Orgulje	1	-	-	-	1
Harmonika	2	-	1	-	3
Ukupno	5	2	3	1	11

4.5. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDU, PROFILU I PREDMETU

Razred	Predmet	Učenici		
		Dječaci	Djevojčice	Ukupno
1. osnovne	klavir			
	gitara			
	tambure			
	violina			
	flauta			
ukupno:		11	11	22
2. osnovne	klavir			
	gitara			
	harmonika			
	tambure			
	violina			
	flauta			
ukupno:		10	9	19
3. osnovne	klavir			
	gitara			
	harmonika			
	tambure			
	violina			
ukupno:		2	11	13
4. osnovne	klavir			
	gitara			
	tambure			
	violina			
	flauta			
ukupno:		7	9	16
5. osnovne	klavir			
	gitara			
	harmonika			
	tambure			
	flauta			
ukupno:		8	9	17
6. osnovne	klavir			
	gitara			
	tambure			
	violina			
	flauta			
ukupno:		4	3	7
UKUPNO PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE:		42	52	95

Razred	Predmet	Učenici		
		Dječaci	Djevojčice	Ukupno
1. srednje	klavir	-	1	1
	orgulje	1	-	1
	harmonika	2	-	2
	violina	-	1	1
ukupno:		3	2	5
2. srednje	violina	1		1
	flauta		1	1
ukupno:		1	1	2
3. srednje	TO	-	2	2
	harmonika	1	-	1
ukupno:		1	2	3
4. srednje	klavir	1		1
ukupno:		1		1
UKUPNO PROGRAM SREDNJE ŠKOLE:		6	5	11

4.6. PODACI O BROJU UPISANIH UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Predškolski odgoj	Mali dječji zbor		Početnički solfeggio										Ukupno	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela									Učenika	Odjela
	15	1	5	1									20	2
Osnovna glazbena škola	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred		V. razred		VI. razred		Ukupno	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
	17	1	19	1	17	1	11	1	15	1	16	1	95	6
Srednja glazbena škola	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred						Ukupno	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela					Učenika	Odjela
	5	0,5	2	0,5	3	0,5	1	0,5					11	2

5. TJEDNI I GODIŠNJI PLAN PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastava se ostvaruje prema nastavnim planovima i programima za glazbene škole odobrenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

PREDŠKOLSKI GLAZBENI PROGRAM

Mali dječji zbor	2 sata po 45' tjedno
Početnički solfeggio	2 sata po 45' tjedno

NASTAVNI PLAN OSNOVNE ŠKOLE

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	RAZRED					
Obvezni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V	VI.
Temeljni predmet struke	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Solfeggio	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Skupno muziciranje			2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
UKUPNO	4 (140)	4 (140)	6 (210)	6 (210)	6 (210)	6 (210)
Izborni predmeti						
Klavir						1 (35')
Teorija glazbe						1 (35')

Korepeticija na svakih 25 učenika u tjednu	1 sat
--	-------

Napomene:

- 1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. Razreda i klavir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta
- 2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor ili orkestar ili komorna glazba

TEMELJNI PREDMETI STRUKE SU:

Klavir

Violina

Gitara

Tambure

Harmonika

Flauta

NASTAVNI PLAN SREDNJE ŠKOLE

GLAZBENIK INSTRUMENTALIST

tjedni broj sati

NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
	I. sr.	II. sr.	III. sr.	IV. sr.
Temeljni predmet struke	2	2	3	3
Solfeggio	2	2	2	2
Harmonija	2	2	1	1
Polifonija			2	1
Povijest glazbe	2	2	2	2
Glazbeni oblici			1	1
Skupno muziciranje	4	4	4	4
Komorna glazba			2	2
Klavir obvezatno	1*	1*	1*	
Klavir fakultativno				1
Korepeticija	1*	1*	1	1
UKUPNO	14	14	19	18

Napomene:

- Skupno muziciranje u pravilu zbor za učenike klavira i gitare, a orkestar za učenike svih ostalih glazbala, ili u I. i II. razredu srednje škole umjesto zbora i orchestra po 1 sat komorne glazbe
- Klavir obvezatno nemaju učenici klavira
- Učenici harmonike imaju klavir obvezatno i u IV. razredu srednje škole
- Učenici orgulja uče klavir po nastavnom planu i programu za zanimanje glazbenik – teorijski smjer
- Korepeticija je za gudače, puhače i tamburaše

* sat traje 30 minuta

TEMELJNI PREDMETI STRUKE SU:

Klavir

Violina

Gitara

Tambure

Harmonika

Flauta

Orgulje

GLAZBENIK TEORIJSKI SMJER*tjedni broj sati*

NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
	I. sr.	II. sr.	III. sr.	IV. sr.
Klavir obvezatno	2*	2*	2	2
Solfeggio	2	2	2	2
Harmonija	3	3	2	2
Polifonija			2	2
Povijest glazbe	2	2	2	2
Glazbeni oblici			1	1
Skupno muziciranje (zbor, orkestar)	4	4	4	4
Izborna glazbala	1	1		
Dirigiranje			1	1
Čitanje i sviranje partitura		1	1	
UKUPNO	14	15	17	16

Napomene:

U program predmeta Povijest glazbe obrađuje se i Poznavanje glazbala, Folklor i

Upoznavanje glazbene literature

Skupno muziciranje je u pravilu zbor

* sat traje 30 minuta

MUZIČKI RAZRED – NASTAVNI PLAN OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA*Tjedni broj sati*

NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
	I. sr.	II. sr.	III. sr.	IV. sr.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik (engleski ili njemački)	3	3	3	3
Talijanski jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	1	1		
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija			2	
Filozofija				2
Povijest	2	2	1	1
Geografija	1	1		
Etika ili Vjeronauk	1	1	1	1
Informatička pismenost	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
UKUPNO	20	20	18	18

Općeobrazovne predmete učenici pohađaju u Srednjoj školi Novska

Napomena

Većina učenika uči engleski, a manjina njemački kao prvi strani jezik, dok svi uče talijanski kao drugi strani jezik.

5.2. PLANIRANI SATI

PLANIRANI SATI

školska godina 2020./2021.

I. o. – III. s.

MJESEC	dana	1 sat tjedno	2 sata tjedno	3 sata tjedno	4 sata tjedno
Rujan	18	4	8	12	16
Listopad	22	4	9	12	16
Studen	18	4	8	12	16
Prosinac	16	3	6	9	12
Siječanj	15	3	6	9	12
Veljača	16	3	6	9	13
Ožujak	23	5	9	14	18
Travanj	16	3	6	9	12
Svibanj	21	4	8	12	16
Lipanj	13	2	4	7	9
UKUPNO	178	35	70	105	140

IV. s.

MJESEC	Dana	1 sat tjedno	2 sata tjedno	3 sata tjedno	4 sata tjedno
Rujan	18	4	8	12	16
Listopad	22	4	9	12	16
Studen	18	4	8	12	16
Prosinac	16	3	6	9	12
Siječanj	15	3	6	9	12
Veljača	16	3	6	9	13
Ožujak	23	5	9	14	18
Travanj	16	3	6	9	12
Svibanj	17	3	6	10	13
UKUPNO	161	32	64	96	128

5.3. KALENDAR AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21.

RUJAN 2020.

- poslovi vezani za početak školske godine, prijemni ispiti i upisi, raspored sati, ispunjavanje statistika i raznih izvješća, izrada Školskog kurikulumu, priprema javne djelatnosti i Godišnjeg plana i programa rada te izrada i izdavanje Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima
- 7. 09. - početak nastave – dogovor oko zaduženja i rasporeda
- 8. 09. - dogovori za raspored
- priprema i vođenje sjednica Vijeća pročelnika, Vijeća roditelja, Nastavničkog vijeća, sudjelovanje u radu sjednice Školskog odbora
- predaja Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2019./2020. Odboru za javne djelatnosti i Gradskom vijeću grada Novske

LISTOPAD 2020.

- do 12. 10. - priprema i vođenje audicije i prijava za 58. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – komorni sastavi
- 12. 10. – Koncert *Hrvatskog gudačkog kvarteta*
- 16. -18. 10. – "Lukovo u Novskoj" - obilježavanje Dana grada Novske
- 20. – 22. 10. – 122. Plenum HDGPP-a u Osijeku
- listopad 2020. – seminar za tamburaše, Požega
- 26. 10. - Produkcija odjela za flautu, violinu i harmoniku
- 29. 10. – Koncert *dua Alina Gubajdullina, violina i Julia Gubajdullina, klavir*

STUDENI 2020.

- 9. - 12. 11. - 58. hrvatsko natjecanje komornih sastava, županijsko
- 23. 11. – 30. 11. - Termini javnih satova klavirskog i gitarskog odjela
- održavanje javnih satova i produkcija
- 22. HUGIP, Poreč (skup hrvatskih gitarsita)

PROSINAC 2020.

- 2. - 5. 12. - 58. hrvatsko natjecanje komornih sastava, državno
- 7. 12. - prigodni koncert povodom Svetog Nikole
- 14. 12. - produkcija odjela za flautu, violinu i harmoniku
- 11. 12. - audicija za Božićni koncert

- produkcija odjela za klavir i orgulje
- produkcija odjela za gitaru i tambure
- 15. 12. – 1. Božićni koncert
- 17. 12. – 2. Božićni koncert
- 17. 12. – Svečani koncert i podjela nagrada u povodu Dana HDGPP-a
- priprema i vođenje sjednica Vijeća pročelnika, Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora završnih ispita, Vijeća roditelja, sudjelovanje u radu sjednice Školskog odbora.
- poslovi na kraju 1. polugodišta
 - 23. 12. - završetak 1. polugodišta
 - 24. 12. - početak zimskog odmora učenika
 - 25. i 26. 12. - Božićni blagdani

SIJEČANJ 2021.

- 1. 01. - Nova godina
- 6. 01. - Sveta tri kralja
- 7. – 9. 01. - CENTAR IZVRSNOSTI – Seminari HDGPP-a – stručno usavršavanje, predavanja i koncerti u sklopu Centra izvrsnosti (klavir, gitara, pjevanje, flauta, solfeggio, harmonika, saksofon) - Opatija
- 8. 01. - završetak 1. dijela zimskog odmora učenika
- 11. 01. - početak 2. polugodišta
- 16. 01. - audicija za 59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe (klavir, gitara, solfeggio, bisernica, brač i orgulje)
- do 19. 01. – prijave za 59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa
- priprema i vođenje sjednica Vijeća pročelnika, sudjelovanje u radu sjednice Školskog odbora

VELJAČA 2021.

- 10. – 21. 02. - Termini javnih satova klavirskog i gitarskog odjela
- 13. – 21. 02. - 59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, regionalna natjecanja
- 16. 02. - Fašnik u Glazbenoj školi
- Koncert *Klavirskog tria Dubrovnik*
- veljača - državno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec", Novi Marof
- sredina veljače – Međužupanijska smotra tamburaša, Požega
- 23. – 26. 02. – 2. dio zimskog odmora učenika

- 1. 3. – početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika

OŽUJAK 2021.

- 1. 03. – Koncert *Tria Xylos*
- 22. – 29. 03. - 59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, državno natjecanje
- 8. 03. – audicija za koncerte povodom Dana škole
- 15. - 16. 03. – Koncerti povodom Dana škole – obilježavanje 26. godina postojanja Škole
- ožujak - 13. međunarodno natjecanje za soliste i komornu glazbu Svirel, Slovenija
- ožujak - 13. međunarodno natjecanje "Giovani Musicisti - Citta di Treviso", Italija
- ožujak – 12. Međunarodno natjecanje "Poreč fest", Poreč (gitara, violina i komorni sastavi)
- ožujak – natjecanje Vallis aurea cantat, Požega (zbor)
- ožujak - Natjecanje mladih glazbenika, Sonus op. 7, Križevci (harmonika, klavir, solfeggio, udaraljke, violina)
- ožujak - IX. međužupanijska smotra mladih flautista u Slavonskom Brodu
- ožujak – travanj – Tambura instrumental festival – 9. međunarodno natjecanje tamburaša solista i komornih sastava, Subotica
- 29. 03. – Koncert *Karlovačkog klavirskog tria*

TRAVANJ 2021.

- 2. – 9. 04. – proljetni odmor učenika
- 4. 04. - Uskrs
- 5. 04. - Uskrsni ponedjeljak
- 12. 04. – početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
- travanj - 7. međunarodno pijanističko natjecanje Memorijal „Jurica Murai“, Varaždin
- travanj – XII. smotra mladih gitarista Slavonije i Baranje, Slavonski Brod
- travanj – 26. međunarodno natjecanje mladih glazbenika Daleki akordi, Split (gudači i puhači)
- travanj – 7. Zagreb guitar fest
- 20. 04. – Koncert *Nikola Fabijanić, saksofon i Linda Mravunac Fabijanić, klavir*
- 21. 04. - produkcija odjela za flautu, violinu i harmoniku
- 22. 04. – Koncert *Ante Krpana, klarinet i Abdul-Aziz Husseina, klarinet*
- travanj 2021. – X. međužupanijska smotra mladih violinista, Slatina
- 20. - 21. 04. - 123. Plenum HDGPP-a
- 26. 04. – Koncert *Lucija Stilinović, flauta i Veronika Ćiković, harfa*
- 27. 04. – Koncert *Filipa Merčepa, udaraljke*

- travanj - 13. EPTA međunarodno natjecanje za mlade pijaniste u Osijeku
- travanj – Međunarodno gudačko natjecanje Rudolf Matz, Čakovec
- travanj - 15. međunarodno natjecanje "Musica Insieme" - Musile di Piave, Italija
- travanj – Seminar za tamburaše, Vukovar
- travanj – Koncert *Splitskog gitarističkog kvarteta*
- zadnji tjedan travnja – 46. međunarodni susreti harmonikaša, Pula
- travanj/svibanj - Koncert *Elizabete Adžaga, klavir*
- travanj/svibanj - Koncert *Zagrebačkog kvarteta*
- travanj/svibanj - Koncert *Srdana Čaldarovića, klavir*
- travanj/svibanj – Koncert *Tria Antonia Dunjko, sopran, Igor Mrnjavčić, truba i Edmund Andler-Borić, orgulje*
- travanj/svibanj – Koncert *dua Vedran Kocelj, truba i Krešimir Starčević, klavir*
- travanj - svibanj - Bistrički zvukolik - 8. festival, međunarodno mješovito natjecanje glazbenika solista i komornih sastava, koncerti i radionice, Marija Bistrica
- travanj – svibanj - 9. virovitička klavirijada, Virovitica

SVIBANJ 2021.

- 1. 05. - Praznik rada
- svibanj – 65. glazbeni tjedan u Osijeku
- 6. 05. - Koncert *dua Zita Draušnik, violončelo i Nadia Varga Modrić, klavir*
- 10. 05. - Koncert *dua István Römer, gitara i Zoltán Hornyanszky, oboa/engleski rog*
- 11. 05. – Koncert *Komornog tria Crisóstomo*
- 12. 05. – 18. susreti glazbenih škola Sisačko-moslavačke županije, Novska
- svibanj - 9. međunarodno pjevačko natjecanje “Lav Mirski”, Osijek
- svibanj – 12. hrvatsko natjecanje za harmoniku, Daruvar
- 17. 05. – Koncert *Tria Solenza*
- 18. 05. – Koncert *Tria Osor*
- 24. 05. – Koncert *dua Wladimir Kossjanenko, viola i Vesna Podrug, klavir*
- 17. - 25. 05. - godišnji ispiti za IV. srednje
- 20. 05. – 31. 05. – Termini javnih satova
- 24. 05. - Produkcija odjela za flautu, violinu i harmoniku
- 25. 05. - završetak nastave za IV. srednje - sjednica Nastavničkog vijeća
- 27. 05. – Produkcija odjela za gitaru i tambura
- 30. 05. – Dan državnosti
- 31. 05. - Produkcija odjela za klavir i orgulje
- svibanj - 11. koroško klavirsko takmičanje - Radlje ob Dravi, Slovenija

- svibanj - 9. međunarodno pijanističko natjecanje "Citta di San Dona di Piave"
- predaja prijavnica, elaborata i radnji za završni ispit za IV. srednje
- animacija učenika redovnih osnovnih škola za upis u 1. r. osnovne glazbene škole
- odjelne produkcije i smotre

LIPANJ 2021.

- 3- 06. - Tijelovo
- dani otvorenih vrata
- priprema i organizacija završetka nastavne godine (koordinacija u rasporedu godišnjih, prijemnih ispita, završnih ispita, podjela učeničkih svjedodžbi)
- priprema i vođenje sjednica Vijeća pročelnika, Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora završnih ispita, sudjelovanje u radu sjednice Školskog odbora
- priprema, organizacija i vođenje prijemnih ispita za upis u osnovnu i srednju školu
- 1. – 16. 06. - godišnji ispiti, koncerti i završni ispiti
- završni ispiti – MATURE - Koncerti maturanata
- 18. 06. – Završetak nastavne godine
- 18. 06. – sjednica Nastavničkog vijeća
- 21. 06. – početak ljetnog odmora učenika
- predaja pedagoške dokumentacije
- 22. 06. - Dan antifašističke borbe
- 21. - 28. 06. – dopunski rad učenika
- podjela učeničkih svjedodžbi i upisi učenika – 1.- 6. o. i 1. - 4. sr.

SRPANJ 2021.

- vođenje prijemnih ispita za upis u srednju školu
- 5. 07. – sjednica Nastavničkog vijeća
 - 14 sati naknadni upisi
- do 10. 7. - predaja prijavnica, elaborata i radnji za završni ispit – jesenski rok
- izrada privremenog izvješća za školsku godinu 2020./21., poslovi na kraju školske godine i priprema za početak nove školske godine 2021./22.

KOLOVOZ 2021.

- 5. 08. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 08. - Velika Gospa

- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća pročelnika, Ispitnog odbora završnih ispita
- vođenje završnih ispita i prijemnih ispita za upis u srednju školu
- 24. – 28. 08. - završni ispiti – jesenski rok
- 25. 08. - popravni i naknadni ispiti
 - 12 sati - Nastavničko vijeće
 - 14 sati - naknadni upisi
- izrada izvješća za školsku godinu 2020./21., pripreme za početak nove školske godine 2021./22.
- 26. - 31. 08. - sjednice strukovnih odjela, učenici, raspored

5.4. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za školsku godinu 2020./2021.

Završni rad može biti:

- priprema za javni nastup pod stručnim vodstvom mentora
- projekt
- pokus s elaboratom
- praktični rad s elaboratom
- složeniji ispitni zadatak

Učenici strukovnih programa, četverogodišnjeg i trogodišnjeg trajanja, izrađuju završni rad. Cilj izradbe i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje postignutih stručnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa.

Vremeniak sadrži:

- rokove za izbor tema završnog rada
- rokove za izradbu završnog rada
- rokove za predaju završnog rada
- rokove obrane završnog rada
- rokove uručivanja svjedodžbi o obranjenom završnom radu.

Vremeniak izradbe i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole uz suglasnost prosudbenog odbora do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

- Škola, na oglasnoj ploči, objavljuje vremeniak izradbe i obrane završnog rada najkasnije do 5. listopada.
- Škola je dužna učenike upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada do 15. listopada.
- Teme za završni rad: Ravnatelj s nastavnicima struke, nositelji tema, za sve rokove tekuće školske godine donosi do 20. listopada.
- Biranje tema: Učenici biraju teme do 31. listopada.
- Predaja pisanog rada: Učenik je dužan izraditi i predati rad u školu najkasnije 10 dana prije obrane rada

Obrana završnog rada:

Završni rad brani se u:

- a) ljetnom roku, tijekom lipnja
- b) jesenskom roku, u istom ili prvome tjednu poslije drugog popravnog roka
- c) zimskom roku, tijekom veljače

Tabelarni prikaz izradbe i obrane završnog rada

I. LJETNI ROK

< 14. 10. 2020.	Nastavnici daju teme za završni rad
< 20. 10. 2020.	Ravnatelj donosi odluku o temama za završni rad
< 31. 10. 2020.	Učenici biraju ponuđene teme
< 3. 02. 2021.	Prva konzultacija s učenicima (konceptija završnog rada, uz literaturu)
< 27. 03. 2021.	Druga konzultacija s učenicima (pregled odrađenog dijela rada i prijedlog nastavka)
< 31. 03. 2021.	PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA
< 4. 05. 2021.	Treća konzultacija
< tri dana prije planiranog dana Obrane	ODJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA
22. 05. 2021.	ZAVRŠAVA NASTAVA za maturante
Lipanj 2021.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
Datum će se utvrditi naknadno	PODJELA SVJEDODŽBI

II. JESENSKI ROK

< 10. 07. 2021.	PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA
24. - 28. 08. 2021.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
< 31. 08. 2021.	PODJELA SVJEDODŽBI

III. ZIMSKI ROK

< 30. 11. 2021.	PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA
8. - 12. 02. 2022.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
15. 02. 2022.	SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA
Datum će se utvrditi naknadno	PODJELA SVJEDODŽBI

Povjerenstvo za obranu završnog rada

Obranu završnog rada provodi povjerenstvo za obranu završnog rada.

Povjerenstvo za obranu završnog rada čine:

- predsjednik
- dva ili tri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik
član povjerenstva je i mentor učenika

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj:

Zadaci povjerenstva za obranu završnog rada su:

- provjerava i ispituje učenika završni rad
- kontrolira pravilnost obrane završnog rada
- utvrđuju ocjenu učenika izrade završnog rada na prijedlog mentora određenog učenika
- utvrđuju ocjenu obrane završnog rada
- utvrđuju opću ocjenu završnog rada

Odluke povjerenstva donose se u punom sastavu sa većinom glasova.

Prosudbeni odbor škole

Temeljem članka 22. stavka 3. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ravnatelj imenuje članove školskog prosudbenog odbora.

Školski prosudbeni odbor organizira i provodi izradu i obranu završnog rada u školi.

Članovi odbora su:

- ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik školskog prosudbenog odbora
- predsjednici i članovi povjerenstva za obranu završnog rada, a to su:
 - a) razrednici završnih razreda
 - b) profesori stručnih predmeta
 - c) stručni učitelji, voditelji praktične nastave

Sjednice školskog prosudbenog odbora saziva ravnatelj. Sjednice će biti u :

Listopad - prva sjednica

Prije svakog ispitnog roka

Po potrebi, a najmanje 5 puta za školsku godinu

Školski prosudbeni odbor obavlja poslove:

- utvrđuje popis učenika koji će pristupiti obrani završnog rada
- određuje zadaće i način rada povjerenstva za obranu završnog rada
- zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
- osigurava prostorije za provođenje obrane završnog rada

- nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka obrane završnog rada
- informira učenike o postupku provođenja obrane završnog rada
- povremeno dostavlja rezultate obrane završnog rada učenicima
- vodi brigu u školi o provedbi prilagođenog postupka obrane završnog rada za učenike s poteškoćama
- utvrđuje opću ocjenu završnog rada za svakog učenika, a na prijedlog povjerenstva za obranu završnog rada

5.5. ISPITI

- Godišnje ispite iz glazbala polažu svi učenici.
- Godišnji ispit iz solfeggia polažu svi učenici osnovne škole i svi učenici srednje škole.
- Godišnji ispit iz harmonije, polifonije, povijesti glazbe, glazbenih oblika, dirigiranja i čitanja i sviranja partitura polažu svi učenici srednje škole.
- Ostali predmeti ocjenjuju se samo u razredu.

6. PLANVI RADA RAVNATELJA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

6.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Područja rada:

- Normativno-pravni i administrativni poslovi
- Pedagoški poslovi
- Organizacijski poslovi
- Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- Ostali poslovi

PODRUČJE RADA		SADRŽAJ RADA	SATI	MJESEC
I.	Normativno-pravni i administrativni poslovi	1. Proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa	80	Školska godina
		2. Konzultacije s pravnim službama u svezi primjene postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata Škole prema promjenama zakonskih propisa	60	Školska godina
		3. Kontaktiranje s tijelima grada Novske, Sisačko-moslavačke županije, Republike Hrvatske, ustanovama i službama radi osiguravanja financijskih i sigurno-tehničkih preduvjeta za nesmetan i uredan rad ustanove i zaposlenika	100	Školska godina
		4. Rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i zaposlenika Škole	60	Školska godina
		5. Kontrola pedagoške dokumentacije i mjesečnih iskaza sati za plaće, urednosti dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza zaposlenika	120	Školska godina
		6. Sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća zaposlenika i Vijeća roditelja te stručnih tijela i komisija Škole	80	Školska godina
		7. Donošenje Odluka o tekućem poslovanju i po podnesenim molbama i žalbama	40	Školska godina
		UKUPNO	540	
II.	Pedagoški poslovi	1. Vođenje Nastavničkog vijeća, Vijeća pročelnika i praćenje Razrednih vijeća	80	Školska godina
		2. Vođenje i sudjelovanje u Povjerenstvima (prijamnih, godišnjih i završnih ispita te audicija)	110	Školska godina
		3. Kontaktiranje s učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručnih, pedagoških i ostalih problema	120	Školska godina
		4. Konzultacije s učenicima završnog razreda	20	XII. – V.
		5. Kontakti, konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim prosvjetno-pedagoškim, kulturnim i javnim ustanovama te udrugama	50	Školska godina
		6. Praćenje i nadzor nad stručnim radom u nastavi i analiza toga rada	20	XII. – V.
		7. Konzultacije mladim nastavnicima na pripravničkom stažu	30	Školska godina

		8. Donošenje i izrada Odluka te rješenja vezanih za pedagošku djelatnost	30	Školska godina
		9. Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	50	IX.
		10. Utvrđivanje izvršitelja plana i programa	10	IX.
		11. Izrada i potpisivanje Odluke o tjednom zaduženju nastavnika	20	IX.
		UKUPNO	540	
III.	Organizacijski poslovi	1. Poslovi vezani za organizaciju koncerata, produkcija, javnih satova, internih i javnih priredbi, smotri i ispita (prijamnih, godišnjih i završnih)	140	Nastavna Godina
		2. Poslovi vezani za organizaciju sjednica i sastanaka	120	Školska godina
		3. Poslovi vezani uz opremanje škola	100	Školska godina
		4. Ostali organizacijski poslovi	48	Školska godina
		UKUPNO	408	
IV.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	20	Školska godina
		2. Suradnja s Gradom Novska, susjednim općinama i SMŽ	35	Školska godina
		3. Suradnja s vjerskim i kulturnim institucijama	5	XII. i IV.
		4. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	24	Školska godina
		5. Suradnja sa sindikatom prosvjetnih djelatnika	10	Školska godina
		6. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja srednjih škola	20	Školska godina
		7. Sudjelovanje u radu Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga Republike Hrvatske	30	Školska godina
		UKUPNO	144	
V.	Ostali poslovi	1. Sudjelovanje na seminarima i tribinama	50	Nastavna godina
		2. Kontakti telefonom, pismom i elektroničkom poštom	86	Školska godina
		UKUPNO	144	

VI.	Godišnji odmor	224	VII./VIII.
	Blagdani	96	Školska godina
	UKUPNO	320	
Područja rada + VI.		SVEUKUPNO	2.088 sati

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE:
ponedjeljak - petak od 09,00 – 17,00 sati
(iznimno kada su koncerti u večernjim satima, dolazi do promjene rasporeda)

INFORMACIJE:
Svakim radnim danom, a može i u bilo koje vrijeme na tel: 099 805 68 95

6.2. PROGRAM RADA TAJNICE

PRAVNI POSLOVI

- izrada nacрта i prijedloga te izmjena i dopuna općih akata
- izrada tekstova rješenja, Odluka i ugovora
- provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove
- poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar

KADROVSKI POSLOVI

- obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- izrada tekstova oglasa i natječaja i popunjavanje tiskanica, obrazaca i potvrda
- izrada Odluka o godišnjim odmorima zaposlenika, radnoj obvezi i dr.
- vođenje evidencije o zaposlenicima (bolovanja, stručna usavršavanja, sistematski pregledi i dr.)

STRUČNO-TEHNIČKI POSLOVI ZA ŠKOLSKI ODBOR I RAVNATELJA

- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
- sređivanje zapisnika istih
- priprema materijala za sjednice Školskog odbora i izrada Odluka Školskog odbora

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje i razvrstavanje i otprema pošte
- samostalno rješavanje predmeta i otprema
- vođenje statističke evidencije u domeni radnih odnosa
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, e-Dnevnik, CARNET)
- razni administrativni poslovi

RAD S UČENICIMA

- vođenje evidencije, primitak i otprema svjedodžbi
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- izdavanje raznih potvrda

RAD S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA I STRANKAMA

- izdavanje i nabava potrebne pedagoške dokumentacije i pribora i materijala nastavnicima
- slanje pismenih obavijesti roditeljima o nedolasku učenika na nastavu
- davanje informacija roditeljima
- obavljanje daktilografskih poslova za potrebe Škole

OSTALI POSLOVI

- suradnja i nadzor nad radom čistača
- povezivanje tajničkih s računovodstvenim poslovima i s ravnateljom u rješavanju tekućih zadataka
- stručno usavršavanje putem seminara
- surađivanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole

6.3. FINANCIJSKO-ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

- organiziranje i vođenje računovodstva Škole
- sudjelovanje u izradi financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvješća
- praćenje stanja izvora sredstava Škole te pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti
- potpisivanje financijskih dokumenata, periodičnih obračuna i završnog računa i odgovornost za kvalitetu i pravovremenu izradu istih
- praćenje propisa iz financijsko-knjigovodstvenog područja
- kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
- prikupljanje potrebne dokumentacije za isplatu plaća i obračun istih
- pripremanje operativnih izvještaja i analiza za Školski odbor i ravnatelja Škole te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- permanentno usavršavanje putem seminara
- obračunava i isplaćuje putne naloge
- surađuje s kupcima i dobavljačima
- vođenje blagajničkih poslova
- obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole

6.4. PROGRAM RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

- obavljanje poslova čišćenja školskog prostora
- briga o čistoći učionica i ostalog školskog prostora
- obavljanje poslova dostavljača
- dežurstva prilikom održavanja produkcija i koncerata u prostoru škole te u kino-dvorani i Gradskoj galeriji

Za svoj rad odgovorni su tajnici Škole s kojim dogovaraju raspored radnog vremena, prostora, materijala i ostalih posrednih i neposrednih zadataka vezanih uz potrebnu organizaciju rada u Školi.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Donosi na prijedlog ravnatelja:

- - Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada Šškole
- - proračun Škole i godišnji obračun te plan nabave

Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Škole
- o žalbama i zamolbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
- o pitanjima predviđenim općim aktima Šškole

Predlaže i razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanja od interesa za rad Šškole
- rezultate odgojno-obrazovnog rada Škole
- izvješća o radu Škole
- predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole
- daje osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole.

7.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće, kao stručno tijelo, čine svi nastavnici i ravnatelj Škole. Nastavničko vijeće u svom radu naročito:

- rješava pitanje individualizacije rada sa učenicima
- analizira izostanke učenika sa nastave
- odlučuje o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja učenika
- analizira uspjeh učenika po obrazovnim razdobljima
- analizira stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika
- dogovara se oko organizacije produkcija učenika
- analizira uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine
- rješava ostalu tekuću problematiku

7.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Svaki razredni odjel ima razrednika koji unosi podatke u Matičnu knjigu, e-Dnevnik, prati uspjeh učenika, kontrolira evidenciju ocjena, brine se o opravdavanju izostanaka učenika i podnosi izvještaj o tome Nastavničkom vijeću.

TABLICA NASTAVNIKA ZADUŽENIH ZA POSLOVE RAZREDNIKA

RAZREDNIK	RAZREDNI ODJEL
Filip Novosel, mag. mus.	1. o. i 3. o.
Boris Doliner, prof.	2. o. i 4. o.
Tomislav Galić, mag. mus.	5. o. i 6. o.
Filip Novosel, mag. mus.	svi razredi srednje škole

Pored takvog razredništva postoji i druga vrsta razredništva: svaki nastavnik je razrednik svojim učenicima individualne nastave. O njima i njihovom uspjehu u svim predmetima vodi brigu i izvješćuje roditelje, održava roditeljske sastanke i surađuje sa predmetnim nastavnicima.

7.4. PLAN RADA ODJELNIH VIJEĆA

Odjelno vijeće čine nastavnici odgovarajućeg programa ili nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih programa ili nastavnih predmeta. Svako Odjelno vijeće ima pročelnika. Pročelnik je stručni voditelj i predsjedavatelj Odjelnog vijeća. Škola ima 4 Odjelna vijeća.

7.4.1. ODJEL ZA KLAVIR I ORGULJE

Članovi odjela:

Lorena Alpeza, mag. mus. – nastavnica klavira

Stiven Ruvčeski, prof. – nastavnik klavira

Marija Klasan Kinderman, mag. mus. – nastavnica klavira

Boris Doliner, prof. – nastavnik klavira i orgulja

Ivana Žunić, mag. mus. – nastavnica klavira

Prema planu i programu za osnovne i srednje škole izvodi se nastava klavira, orgulja, komorne glazbe, klavira obligatno - izborno (za učenike 6. razreda osnovne škole) i klavira obvezatno (za instrumentaliste i teoretičare u srednjoj školi). Organizirana je i fakultativna

nastava klavira za četiri učenika u skladu s mogućnostima škole i izraženim interesom učenika.

Nastavu korepeticije za osnovnu školu i srednju školu održavaju Stiven Ruvčeski, prof. i Ivana Žunić, mag. mus.

U planu su barem dvije odjelne produkcije, a svaki nastavnik će tijekom godine održati barem tri javna sata. Za učenike koji sudjeluju na natjecanjima u planu su barem dva koncerta u školskoj dvorani prije svakog odlaska na natjecanje.

Učenici odjela će sudjelovati na svim javnim koncertima škole. Prije svakog koncerta organizirat će se audicija. Pojedini učenici će sudjelovati i na koncertima izvan Škole, smotrama, regionalnim, državnim te međunarodnim natjecanjima. Svi nastavnici odjela zaduženi su s jednim nastavnim satom za pripremu učenika za javne nastupe.

U planu je organizacija jednodnevnih seminara uvaženih hrvatskih klavirskih pedagoga u našoj Školi gdje će učenici i nastavnici aktivno sudjelovati.

Nastavnici će se redovito stručno usavršavati prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske na seminarima Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga te prema ponudama i pozivima drugih strukovnih udruga i ustanova. Također se planiraju odlasci nastavnika na sastanke županijskih stručnih vijeća.

Pročelnica odjela
Lorena Alpeza, mag. mus.

7.4.2. ODJEL ZA FLAUTU, VIOLINU I HARMONIKU

Članovi odjela:

Ivana Duvnjak, prof.

Ivan Golub, univ. bacc. mus.

Dunja Đurđević, glazbenik flautist

Prema planu i program za osnovne i srednje škole izvodi se nastava flaute, violine, harmonike i komorne glazbe.

U planu su barem dvije odjelne produkcije u polugodištu (26.10.2020., 14.12.2020., 21.4.2021. i 24.5.2021.) a svaki nastavnik će tijekom godine održati barem tri javna sata.

Učenici Odjela će sudjelovati na svim javnim koncertima škole. Pojedini učenici će sudjelovati i na koncertima izvan Škole, smotrama, regionalnim, državnim i

međunarodnim natjecanjima.

Nastavnici će se redovito stručno usavršavati prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, na seminarima Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga te prema ponudama i pozivima drugih strukovnih udruga i ustanova.

Pročelnica odjela
Ivana Duvnjak, prof.

7.4.3. ODJEL ZA GITARU I TAMBURE

Članovi odjela:

Saša Babić, mag. mus.

Luka Matić, mag. mus.

Filip Novosel, mag. mus.

Tomislav Galić, mag. mus. (V. S.)

Prema planu i programu za osnovne i srednje škole izvodi se nastava gitare, tambura, komorne glazbe i orkestra tambura.

U planu su barem dvije odjelne produkcije, a svaki nastavnik će tijekom godine održati barem tri javna sata.

Učenici Odjela će sudjelovati na svim javnim koncertima Škole. Pojedini učenici će sudjelovati i na koncertima izvan Škole, smotrama, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima. Nastavnici koji su zaduženi s jednim nastavnim satom za pripremu učenika za javne nastupe: Saša Babić, mag. mus., Luka Matić, mag. mus. i Filip Novosel, mag. mus.

Nastavnici će se redovito stručno usavršavati prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, na seminarima Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga te prema ponudama i pozivima drugih strukovnih udruga i ustanova. Također se planiraju odlasci nastavnika na sastanke županijskih stručnih vijeća.

Pročelnik odjela
Filip Novosel, mag. mus.

7.4.4. TEORIJSKI ODJEL

U školskoj godini 2020./2021. nastavu na teorijskom odjelu održavat će 4 nastavnika: Maja Biželj, Igor Tatarević, Kristina Lučić Andrijanić i Ivana Mutić.

Nastava solfeggia i teorije od 1. do 6. razreda biti će organizirana u 17 nastavnih odjeljenja, a realizirat će ju sljedeći nastavnici:

1.r. solfeggio: 2 razredna odjeljenja: Maja Biželj

2.r. solfeggio: 2 razredna odjeljenja: Maja Biželj

3.r. solfeggio: 2 razredna odjeljenja: Ivana Mutić

4.r. solfeggio: 2 razredna odjeljenja: Maja Biželj

5.r. solfeggio: 2 razredna odjeljenja; Maja Biželj

6.r. solfeggio: 2 razredna odjeljenja: Maja Biželj

Teorija glazbe: 2 razredna odjeljenja; Maja Biželj

Mali dječji zbor: Kristina Lučić Andrijanić

Početnički solfeggio i Zbor osnovne glazbene škole vodit će Ivana Mutić

RASPODJELA NASTAVE U SREDNJOJ ŠKOLI

Solfeggio i harmonija u 1. s. i 2.s. – Ivana Mutić

Povijest glazbe (od 1. do 4 s.), Glazbeni oblici (3. i 4.s.), Metodika fakultativno – Kristina Lučić Andrijanić

Sviranje partitura (3. s.), Solfeggio (3. i 4. s.), Harmonija i Polifonija (3. i 4. s.), Dirigiranje (3.s.), Zbor – Igor Tatarević

Razrednik SŠ je Filip Novosel.

JAVNA DJELATNOST TEORIJSKOG ODJELA, SURADNJA S DRUGIM ODJELIMA TE KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA

Zbor u osnovnoj školi, Mali dječji zbor – planirani su nastupi na koncertu povodom blagdana Svetog Nikole, Božićnom koncertu i Fašničkom koncertu. Planirano je i sudjelovanje na Županijskoj smotri/natjecanju zborova SMŽ.

Zbor u srednjoj školi – planirani su nastupi na Božićnom koncertu, koncertu povodom Dana Grada Novske te koncertu za Dan škole, kao i na svim važnim događanjima u organizaciji Grada Novske i SMŽ.

STRUČNO USAVRŠAVANJE TE SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

Nastavnici teorijskog odjela sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu AZOO - iz područja Glazbene i plesne škole) i na stručnim vijećima (stručno vijeće muzikoloških predmeta, stručno vijeće glazbeno-teorijskih predmeta).

U sklopu nastave povijesti glazbe Kristina Lučić Andrijanić obrađivat će sadržaje vezane uz značajnije obljetnice skladatelja.

Uz redovito posjećivanje koncerata u organizaciji Škole, planirani su posjeti glazbenim događanjima u Zagrebu za učenike srednje škole.

KNJIŽNICA

Školske godine 2015./2016. započelo se s formiranjem baze podataka te su u bazu podataka unešeni su svi audio i video zapisi na audio i video kazetama te DVD-ima, dio audio zbirke na CD-ima te dio notnih izdanja.

I dalje se nastavlja s unošenjem preostalih jedinica i signaturiranjem.

Planirana je nabava novih notnih izdanja te literature iz područja teorije.

Pročelnica odjela

Maja Biželj, prof.

7.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela. Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku između sebe biraju jednog predstavnika škole za Vijeće roditelja. Vijeće roditelja se bira za tekuću školsku godinu.

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor i glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole
- analizira uspjeh u učenju i odgoju
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji nastavnog plana i programa
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- pomaže u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika

7.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- Izbor predstavnika razrednih odjela
- Izbor predjednika i zamjenika VU
- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o važnim pitanjima za učenike vezano za obrazovanje
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi i daje prijedloge pri provedbi Kućnog reda
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I UČENIKA

Stručna usavršavanja će se provoditi prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, na seminarima Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga te prema ponudama i pozivima drugih strukovnih udruga i ustanova. Također se planiraju odlasci nastavnika na sastanke županijskih stručnih vijeća - po strukama, a i moguće upućivanje djelatnika na stručne skupove - seminare, organizirane naknadno, tijekom školske godine.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

1. Koncerti učenika u dvorani Škole

Planira se tridesetak koncerata tijekom nastavne godine bez određenog datuma, po potrebi i prema željama učenika bez prethodne selekcije (audicije)

Ciljevi aktivnosti:

- stjecanje iskustva javnog nastupa
- razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
- samovrednovanje u odnosu na postignuća drugih učenika
- neposredna suradnja i upoznavanje roditelja s postignućima učenika

Namjena aktivnosti: učenici svih razreda osnovne i srednje škole

Nositelj aktivnosti: nastavnik – mentor učenika

2. Koncerti učenika u koncertnim dvoranama (izvan Škole)

Ciljevi aktivnosti:

- javni nastup
- prikaz postignuća i interpretativnih sposobnosti učenika
- prikaz rada nastavnika i škole

Namjena aktivnosti: učenici odabrani na audiciji

Nositelji aktivnosti: pročelnici strukovnih odjela

3. Prigodne priredbe

Ciljevi aktivnosti:

- javni nastup
- prikaz postignuća i interpretativnih sposobnosti učenika
- prikaz rada nastavnika i škole

Namjena aktivnosti: učenici odabrani na audiciji

Nositelji aktivnosti: pročelnici strukovnih odjela, ravnatelj

4. Natjecanja

Ciljevi aktivnosti:

- pronalaženje darovitih učenika
- preuzimanje odgovornosti od strane učenika

- razvoj vrednovanja drugih i samo vrednovanja

Namjena aktivnosti: odabrani učenici

Nositelji aktivnosti: nastavnik – mentor učenika, pročelnik odjela

5. Suradnja sa školama

Ciljevi aktivnosti:

- razmjena učenika
- pedagoška suradnja

Namjena aktivnosti: odabrani učenici

Nositelj aktivnosti: ravnatelj

9.1. VREMENIK AKTIVNOSTI

DATUM	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
12. 10. 2020.	<i>Koncert Hrvatskog gudačkog kvarteta</i>	Ravnateljica
16. – 18. 10. 2020.	Lukovo u Novskoj	Ravnateljica, nastavnici mentori
20. – 22. 10. 2020.	122. Plenum HDGPP-a u Osijeku	Ravnateljica
Listopad 2020.	Seminar za tamburaše, Požega	Ravnateljica, nastavnici mentori
26. 10. 2020.	Produkcija odjela za flautu, violinu i harmoniku	Nastavnik – mentor učenika, pročelnik odjela
29. 10. 2020.	Koncert <i>dua Alina Gubajdullina, violina i Julia Gubajdullina, klavir</i>	Ravnateljica
9. - 12. 11. 2020.	58. hrvatsko natjecanje komornih sastava, županijska natjecanja	Nastavnici-mentori
23. – 30. 11. 2020.	Termini javnih satova klavirskog i gitarskog odjela	Klavirski odjel Gitarski odjel
Studeni 2020.	22. HUGIP - Poreč	Gitarski odjel
2. – 5. 12. 2020.	58. hrvatsko natjecanje komornih sastava, državno	Nastavnici-mentori
7. 12. 2020.	Prigodni koncert Sv. Nikoli	Pročelnici strukovnih odjela, ravnateljica
14. 12. 2020.	Produkcija odjela za flautu, violinu i harmoniku	Nastavnik – mentor učenika, pročelnik odjela
Prosinac 2020.	Produkcija odjela za klavir i orgulje	Nastavnik – mentor učenika, pročelnik odjela
Prosinac 2020.	Produkcija odjela za gitaru i tambure	Nastavnik – mentor učenika, pročelnik odjela
15. 12. 2020.	1. Božićni koncert	Pročelnici strukovnih odjela, Ravnateljica
17. 12. 2020.	2. Božićni koncert	Pročelnici strukovnih odjela, Ravnateljica
7. – 9. 01. 2021.	CENTAR IZVRSNOSTI – Seminari HDGPP-a – stručno usavršavanje, predavanja i koncerti u sklopu Centra izvrsnosti - Opatija	Nastavnici
10. – 21. 02. 2021.	Termini javnih satova klavirskog i gitarskog odjela	Klavirski odjel Gitarski odjel
13. – 21. 02. 2021.	59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - Regionalna natjecanja	Nastavnici-mentori
16. 02. 2021.	Fašnik u Glazbenoj školi	Pročelnici strukovnih odjela, ravnateljica
Veljača 2021.	Koncert <i>Klavirskog tria Dubrovnik</i>	Ravnateljica
Veljača 2021.	9. državno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec", Novi Marof	Nastavnici-mentori
Veljača 2021.	Međužupanijska smotra tamburaša, Požega	Nastavnici-mentori
1. 03. 2021.	Koncert Tria Xylos	Ravnateljica
22. – 29. 03. 2021.	59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - državno	Nastavnici-mentori

15. - 16. 03. 2021.	Koncerti povodom Dana škole – 26. godina rada Škole	Pročelnici strukovnih odjela, ravnateljica
Ožujak 2021.	13. međunarodno natjecanje za soliste i komornu glazbu Svirel, Slovenija	Nastavnici–mentori
Ožujak 2021.	13. međunarodno natjecanje "Giovani Musicisti - Citta di Treviso", Italija	Nastavnici–mentori
Ožujak 2021.	12. međunarodno natjecanje "Poreč fest", Poreč (gitara, violina i komorni sastavi)	Nastavnici - mentori
Ožujak 2021.	Natjecanje Vallis aurea cantat, Požega (zbor)	Nastavnici–mentori
Ožujak 2021.	Natjecanje mladih glazbenika, Sonus op.7, Križevci (harmonika, klavir, solfeggio, udaraljke i violina)	Nastavnici-mentori
Ožujak 2021.	IX. međužupanijska smotra mladih flautista u Slavonskom Brodu	Nastavnici–mentori
Ožujak 2021.	Tambura instrumental festival – 9. međunarodno natjecanje tamburaša solista i komornih sastava, Subotica	Nastavnici–mentori
29. 03. 2021.	Koncert <i>Karlovačkog klavirskog tria</i>	Ravnateljica
Travanj 2021.	7. međunarodno pijanističko natjecanje Memorijal „Jurica Murai“, Varaždin	Nastavnici–mentori
Travanj 2021.	XII. smotra mladih gitarista Slavonije i Baranje, Slavonski Brod	Nastavnici–mentori
Travanj 2021.	26. međunarodno natjecanje "Daleki akordi", Split (gudači i puhači)	Nastavnici-mentori
Travanj 2021.	7. Zagreb guitar fest	Nastavnici–mentori
20. 04. 2021.	Koncert Nikola Fabijanić, saksofon i Linda Mravunac Fabijanić, klavir	Ravnateljica
21. 04. 2021.	Produkcija odjela za flautu, violinu i harmoniku	Nastavnik – mentor učenika, pročelnik odjela
22. 04. 2021.	Koncert <i>Ante Krpana, klarinet i Abdul-Aziz Husseina, klarinet</i>	Ravnateljica
Travanj 2021.	X. međužupanijska smotra mladih violinista, Slatina	Nastavnici - mentori
20. – 21. 04. 2021.	123. Plenum HDGPP-a	Ravnateljica
26. 04. 2021.	Koncert <i>Lucija Stilinović, flauta i Veronika Ćiković, harfa</i>	Ravnateljica
27. 04. 2021.	Koncert <i>Filipa Merčepa, udaraljke</i>	Ravnateljica
Travanj 2021.	13. EPTA međunarodno natjecanje za mlade pijaniste u Osijeku	Nastavnici - mentori
Travanj 2021.	Međunarodno gudačko natjecanje Rudolf Matz, Čakovec	Nastavnici - mentori
Travanj 2021.	15. međunarodno natjecanje "Musica Insieme" - Musile di Piave, Italija	Nastavnici–mentori
Travanj 2021.	Seminar za tamburaše, Vukovar	Nastavnici - mentori
Travanj 2021.	Koncert <i>Splitskog gitarističkog kvarteta</i>	Ravnateljica
Travanj 2021.	46. međunarodni susreti harmonikaša, Pula	Nastavnici - mentori
Travanj – svibanj 2021.	Koncert <i>Elizabete Adžaga, klavir</i>	Ravnateljica
Travanj – svibanj 2021.	Koncert <i>Zagrebačkog kvarteta</i>	Ravnateljica
Travanj – svibanj 2021.	Koncert <i>Srđana Čaldarovića, klavir</i>	Ravnateljica
Travanj – svibanj 2021.	Koncert <i>Tria Antonia Dunjko, sopran, Igor Mrnjavčić, truba i Edmund Andler-Borić, orgulje</i>	Ravnateljica

Travanj – svibanj 2021.	Koncert <i>dua Vedran Kocelj, truba i Krešimir Starčević, klavir</i>	Ravnateljica
Travanj – svibanj 2021.	Bistrički zvukolik - 8. festival, međunarodno mješovito natjecanje glazbenika solista i komornih sastava, koncerti i radionice, Marija Bistrica	Ravnateljica
Travanj – svibanj 2021.	9. virovitička klavirijada, Virovitica	Nastavnici–mentori
Svibanj 2021.	65. glazbeni tjedan u Osijeku	Nastavnici - mentori
6. 05. 2021.	Koncert <i>dua Zita Draušnik, violončelo i Nadia Varga Modrić, klavir</i>	Ravnateljica
10. 05. 2021.	Koncert <i>dua István Römer, gitara i Zoltán Hornyanszky, oboa/engleski rog</i>	Ravnateljica
11. 05. 2021.	Koncert <i>Komornog tria Crisóstomo</i>	Ravnateljica
12. 05. 2021.	18. susreti glazbenih škola Sisačko-moslavačke županije, Novska	Ravnateljica
Svibanj 2021.	9. međunarodno pjevačko natjecanje “Lav Mirski”, Osijek	Nastavnici - mentori
Svibanj 2021.	12. hrvatsko natjecanje za harmoniku, Daruvar	Nastavnici - mentori
17. 05. 2021.	Koncert Tria Solenza	Ravnateljica
18. 05. 2021.	Koncert Tria Osor	Ravnateljica
24. 05. 2021.	Koncert <i>dua Wladimir Kossjanenko, viola i Vesna Podrug, klavir</i>	Ravnateljica
20. – 31. 05. 2021.	Termini javnih satova	Nastavnici-mentori
24. 05. 2021.	Produkcija odjela za flautu, violinu i harmoniku	Nastavnici-mentori
27. 05. 2021.	Produkcija odjela za gitaru i tambure	Nastavnik – mentor učenika, pročelnik odjela
31. 05. 2021.	Produkcija odjela za klavir i orgulje	Nastavnik – mentor učenika, pročelnik odjela
Svibanj 2021.	11. koroško klavirsko natjecanje - Radlje ob Dravi, Slovenija	Nastavnici–mentori
Svibanj 2021.	9. međunarodno pijanističko natjecanje "Citta di San Dona di Piave"	Nastavnici–mentori
Lipanj 2021.	Dani otvorenih vrata	Nastavnik – mentor učenika, Pročelnik odjela, Ravnateljica
Lipanj 2021.	Koncerti maturanata	Nastavnici - mentori

Dogovoreni su susreti i razmjena s drugim glazbenim školama. O ostalim vidovima suradnje sa glazbenim školama i drugim institucijama, dogovori će se odvijati tijekom školske godine.

Isto tako, Škola će, kao i do sada, a u skladu sa svojim financijskim mogućnostima, tijekom školske godine ugošćavati renomirane glazbenike iz cijele Hrvatske o čemu će se dogovori također odvijati tijekom školske godine.

S obzirom da većina radnika, koji su zaposleni u nastavi, putuju iz Zagreba, jer Škola ima malo zaposlenih nastavnika potrebnih struka koji su stalno nastanjeni u Novskoj, važna smjernica u radu ove škole je usmjeravanje učenika Škole na nastavak školovanja na Muzičkim akademijama za struke koje su potrebne za rad Škole.

Glazbena Škola u Novskoj želi i dalje davati svoj prilog kulturno-umjetničkom životu Grada Novske, te će redovito pratiti potrebe kulturnih i ostalih institucija Grada.

A kao i do sada, naponi svih zaposlenika bit će usmjereni ka podizanju kvalitete rada Škole te povećavanju njezina ugleda u okvirima Republike Hrvatske.

Svi planirani nastupi (koncerti, javni satovi, produkcije i sudjelovanja na natjecanjima) planirani su i održat će se ako bude povoljna epidemiološka situacija s pandemijom koronavirusa Covid 19. Škola se prilagodila novonastaloj situaciji i svi zaposlenici rade na tome da omoguće učenicima rad u učionicama uz poštivanje svih preporučenih epidemioloških mjera.

10. PRILOZI

1. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika
2. Raspored sati

Glazbena škola u Novskoj
 Trg dr. Franje Tuđmana 3
 44330 Novska
 KLASA: 602-03/20-03/03
 URBROJ: 2176-42-01-20-1

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnica **LORENA ALPEZA, mag. mus.**
 koja radi na radnom mjestu **profesorica klavira**
 zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati Godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 3. s.	17,00	595,00
2.	Redovita nastava 4. s.	3,00	105,00
3.	Priprema učenika za javne nastupe	1,00	35,00
Ukupno		21,00	735

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	0,50	17,50
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,50	17,50
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,50	17,50
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	1,00	35,00
11.	Pročelnica odjela za klavir i orgulje	1,00	35,00
12.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
13.	Drugi poslovi	0,00	0,00
Ukupno		19,00	665
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Nastava klavira 1. o., 6.o. i 1.s.	3,66	128,10
Ukupno		3,66	128,10
Ukupno B		3,66	128,10

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	25,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	40,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	60,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	36,50
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	20,00
6.	Završni ispiti	30,00
7.	Suradnja s roditeljima	20,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	15,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	20,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	40,00
11.	Rad u upisnim komisijama	7,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	30,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	50,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	00,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		416

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.816
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	208,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		272

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
		Broj uče. ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO		9	17,66	618,10
Srednja škola UKUPNO		2	4,00	140,00
Maturanti – 4. s.		1	3,00	105,00
SVEUKUPNO OŠ i SŠ		12	22,66	863,10

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnica ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Lorena Alpeza, mag. mus.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
Trg dr. Franje Tuđmana 3
44330 Novska
KLASA: 602-03/20-03/03
URBROJ: 2176-42-01-20-2

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnik **BORIS DOLINER, profesor orgulja**
koji radi na radnom mjestu **profesor klavira i orgulja**
zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 3. s.	17,33	606,55
2.	Razredništvo 2. o. i 4. o.	1,00	35,00
3.	Priprema učenika za javne nastupe	1,00	35,00
Ukupno		19,33	676,55

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,50	52,50
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	1,00	35,00
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,50	17,50
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	0,50	17,50
11.	Satničar	2,00	70,00
12.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
13.	Drugi poslovi	0,67	23,45
Ukupno		20,67	723,45
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Nastava klavira	2,66	93,10
Ukupno		2,66	93,10
Ukupno B		2,66	93,10

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	20,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	55,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	60,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	20,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	25,00
7.	Suradnja s roditeljima	15,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	15,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	30,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	25,00
11.	Rad u upisnim komisijama	15,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	20,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	60,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	17,50
ukupno C		400

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.800
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	224,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		288

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	uče.	ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO		8	7,33	256,55
Srednja škola UKUPNO	2	5	11,00	385,00
Maturanti 4. s.				
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	2	13	23,00	641,55

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Boris Doliner, prof.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
 Trg dr. Franje Tuđmana 3
 44330 Novska
 KLASA: 602-03/20-03/03
 URBROJ: 2176-42-01-20-3

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnik **STIVEN RUVČESKI, profesor klavira**
 koja radi na radnom mjestu **profesor klavira**
 zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 3. s.	18,66	653,10
2.	Redovita nastava 4. s.	0,00	0,00
3.	Korepeticija OŠ	1,00	35,00
4.	Korepeticija OŠ	1,34	46,90
5.	Priprema učenika za javne nastupe	1,00	35,00
Ukupno		22,00	770

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	1,00	35,00
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,50	17,50
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	1,00	35,00
11.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
12.	Drugi poslovi	0,00	0,00
Ukupno		18,00	630,00
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Nastava klavira 1. o.	0,66	23,10
Ukupno		0,66	23,10
Ukupno B		0,66	23,10

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	25,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	30,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	60,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	30,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	24,50
7.	Suradnja s roditeljima	24,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	20,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	25,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	34,00
11.	Rad u upisnim komisijama	15,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	30,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	60,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	00,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		400

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.800
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	224,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		288

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	uče.	ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO	1	12	19,33	676,55
Srednja škola UKUPNO		3	3,33	116,55
Maturanti – 4. s.				
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	1	15	21,66	793,10

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dostaviti:

1. Stiven Ruvčeski, prof.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Dunja Uroić, prof.

Glazbena škola u Novskoj
Trg dr. Franje Tuđmana 3
44330 Novska
KLASA: 602-03/20-03/03
URBROJ: 2176-42-01-20-4

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnica **IVANA ŽUNIĆ, mag. mus.**
koja radi na radnom mjestu **profesorica klavira**
zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 3. s.	19,33	676,55
2.	Korepeticija OŠ	1,00	35,00
3.	Korepeticija SŠ	0,67	23,45
4.	Priprema učenika za javne nastupe	1,00	35,00
5.			
Ukupno		22,00	770

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	1,00	35,00
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	1,00	35,00
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	0,50	17,50
11.	Satničar	0,00	0,00
12.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
13.	Drugi poslovi	0,00	0,00
Ukupno		18,00	630
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Nastava klavira u 1. o. i 5. o.	3,33	116,55
2.			
Ukupno		3,33	116,55
Ukupno B		3,33	116,55

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	20,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	30,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	57,50
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	30,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	0,00
7.	Suradnja s roditeljima	30,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	40,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	30,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	40,00
11.	Rad u upisnim komisijama	30,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	20,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	50,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		400

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.800
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	224,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		288

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	uče.	ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO	1	12	23,33	816,55
Srednja škola UKUPNO		3	2,00	70,00
Maturanti 4. s.				
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	1	15	22,00	886,55

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnica ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Ivana Žunić, mag. mus.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
 Trg dr. Franje Tuđmana 3
 44330 Novska
 KLASA: 602-03/20-03/03
 URBROJ: 2176-42-01-20-5

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnik **IVANA DUVNJAK, mag. mus.**
 koji radi na radnom mjestu **profesorica violine**
 zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati Godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 2. s.	19,33	676,55
2.	Priprema učenika za javne nastupe	1,00	35,00
Ukupno		20,33	711,55

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	1,00	35,00
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,00	0,00
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	1,00	35,00
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	1,00	35,00
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	0,50	17,50
11.	Pročelnica odjela za flautu, violinu i harmoniku	1,00	35,00
12.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
13.	Drugi poslovi	0,00	0,00
Ukupno		19,67	688,45
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Ukupno			
Ukupno B			

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati Godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	10,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	40,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	53,50
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	40,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	30,00
7.	Suradnja s roditeljima	25,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	30,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	30,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	30,00
11.	Rad u upisnim komisijama	20,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	20,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	50,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	15,00
ukupno C		416

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.816
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	208,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		272

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	uče.	ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO	1	8	16,33	571,55
Srednja škola UKUPNO		2	4,00	140,00
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	1	10	20,33	711,55

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnica ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Ivana Duvnjak, mag. mus.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
 Trg dr. Franje Tuđmana 3
 44330 Novska
 KLASA: 602-03/20-03/03
 URBROJ: 2176-42-01-20-6

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnik **IVAN GOLUB, univ. bacc. mus.**
 koji radi na radnom mjestu **profesor harmonike**
 zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati Godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 2. s.	13,00	455,00
2.	Priprema učenika za javne nastupe	1,00	35,00
Ukupno		14,00	490

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	7,00	245,00
2.	Razredničko - administrativni poslovi	0,50	17,50
3.	Stručno usavršavanje	0,50	17,50
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,50	17,50
6.	Unos podataka u e-maticu	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom godine	0,00	0,00
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,50	17,50
11.	Poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
12.	Odmor u toku rada	0,00	0,00
13.	Ostalo	0,50	17,50
Ukupno		11,00	385
Ukupno A		25,00	875

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Nastava harmonike 2. o.	9,33	326,55
Ukupno		9,33	326,55
Ukupno B		9,33	326,55

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati Godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	10,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	20,00
3.	Stručno usavršavanje	50,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	25,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	0,00
7.	Suradnja s roditeljima	20,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	20,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	20,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	25,00
11.	Rad u upisnim komisijama	15,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	20,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	40,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	0,00
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		265

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.140
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	40,00
2.	Godišnji odmor	125,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		165

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	1.305
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
		Broj uče. ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO		11	15,33	536,55
Srednja škola UKUPNO		3	8,00	280,00
SVEUKUPNO OŠ i SŠ		14	23,33	816,55

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Ivan Golub, univ. bacc. mus.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
Trg dr. Franje Tuđmana 3
44330 Novska
KLASA: 602-03/20-03/03
URBROJ: 2176-42-01-20-7

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnik **SAŠA BABIĆ, mag. mus.**
koji radi na radnom mjestu profesor gitare
zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati Godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 3. s.	21,00	735,00
2.	Redovita nastava 4. s.	0,00	0,00
3.	Priprema učenika za javne nastupe	1,00	35,00
Ukupno		22,00	770

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Stručno usavršavanje	1,00	35,00
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	1,00	35,00
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	0,50	17,50
11.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
12.	Pročelnik	0,00	0,00
13.	Ostalo	0,00	0,00
Ukupno		18,00	630
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Nastava gitare 1. o.	1,00	35,00
Ukupno		1,00	35,00
Ukupno B		1,00	35

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati Godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	30,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	46,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	60,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	30,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	0,00
7.	Suradnja s roditeljima	20,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	25,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	20,50
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	30,00
11.	Rad u upisnim komisijama	20,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	20,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	60,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		384

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.784
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	240,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		304

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	uče.	ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO	1	13	23,00	805,00
Srednja škola UKUPNO				
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	1	13	23,00	805,00

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Saša Babić, mag. mus.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
Trg dr. Franje Tuđmana 3
44330 Novska
KLASA: 602-03/20-03/03
URBROJ: 2176-42-01-20-8

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnik **LUKA MATIĆ, mag. mus.**
koji radi na radnom mjestu **profesor gitare**
zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati Godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 3. s.	14,00	490,00
2.	Redovita nastava 4. s.	5,00	175,00
3.	Priprema učenika za javne nastupe	1,00	35,00
4.	Razredništvo 2. o. i 3. o.	1,00	35,00
5.	Razredništvo 4. o. i 5. o.	1,00	35,00
Ukupno		22,00	770

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Stručno usavršavanje	1,00	35,00
4.	Suradnja s roditeljima	1,00	35,00
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,50	17,50
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	0,50	17,50
11.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
12.	Pročelnik	0,00	00,00
13.	Ostalo	0,00	00,00
Ukupno		18,00	630
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Nastava gitare 5. o.	3,00	105,00
Ukupno		3,00	105,00
Ukupno B		3,00	105

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati Godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	30,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	50,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	60,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	30,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	15,00
6.	Završni ispiti	0,00
7.	Suradnja s roditeljima	25,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	20,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	19,50
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	20,00
11.	Rad u upisnim komisijama	20,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	20,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	60,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		392

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.792
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	232,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		296

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	nas.	Broj uče. ind.		
Osnovna škola UKUPNO	1	14	25,00	875,00
Srednja škola UKUPNO				
Maturanti – 4. s.				
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	2	14	25,00	875,00

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

_____ Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Luka Matić, mag. mus.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
Trg dr. Franje Tuđmana 3
44330 Novska
KLASA: 602-03/20-03/03
URBROJ: 2176-42-01-20-9

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnik **TOMISLAV GALIĆ, mag. mus. - VANJSKI SURADNIK**
koji radi na radnom mjestu **profesor tambure**
zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 6.o.	1,33	46,55
2.	Tamburaški orkestar	4,00	140,00
3.	Razredništvo 5. o. i 6. o.	1,00	35,00
Ukupno		6,33	221,55

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	2,87	100,45
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	0,00	0,00
3.	Stručno usavršavanje	0,00	0,00
4.	Suradnja s roditeljima	0,00	0,00
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,00	0,00
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,00	0,00
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,00	0,00
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,00	0,00
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	0,00	0,00
11.	Odmor u toku rada	0,00	0,00
12.	Ostalo	0,00	0,00
Ukupno		2,87	100,45
Ukupno A		9,20	322

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Ukupno			
Ukupno B			

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	0,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	0,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	0,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	0,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	0,00
7.	Suradnja s roditeljima	0,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	0,00
11.	Rad u upisnim komisijama	0,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	0,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	0,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	0,00
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		0,00

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	322
---------------------------------	------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	0,00
2.	Godišnji odmor	0,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		0,00

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	322
-----------------------------------	------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	Broj uče.	Broj ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO	1	1	5,33	186,55
Srednja škola UKUPNO				
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	1	1	5,33	186,55

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Tomislav Galić, mag. mus.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
 Trg dr. Franje Tuđmana 3
 44330 Novska
 KLASA: 602-03/20-03/03
 URBROJ: 2176-42-01-20-10

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnik **FILIP NOVOSEL, mag. mus.**
 koji radi na radnom mjestu **profesor tambure**
 zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 3. s.	18,00	630,00
2.	Razredništvo 1. o. i 3. o.	1,00	35,00
3.	Razredništvo 1. s. do 4. o.	1,00	35,00
4.	Priprema učenika za javne nastupe	1,00	35,00
Ukupno		21,00	735

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Stručno usavršavanje	1,00	35,00
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,00	0,00
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	1,00	35,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,00	0,00
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Pročelnika za gitaru i tambure	1,00	35,00
11.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	1,00	35,00
12.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
13.	Ostalo	0,00	0,00
Ukupno		19,00	665,00
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Ukupno			
Ukupno B			

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	20,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	50,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	60,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	30,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	18,00
7.	Suradnja s roditeljima	25,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	30,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	30,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	30,50
11.	Rad u upisnim komisijama	10,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	40,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	50,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		416

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.816
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	208,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		272

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	Broj uče.	Broj ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO	2	8	19,00	665,00
Srednja škola UKUPNO				
Maturanti 4. s				
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	2	8	19,00	665,00

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Filip Novosel, mag. mus.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
 Trg dr. Franje Tuđmana 3
 44330 Novska
 KLASA: 602-03/20-03/03
 URBROJ: 2176-42-01-20-11

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnica **IVANA MUTIĆ, profesorica teorije glazbe**
 koja radi na radnom mjestu **profesorica teorijskih glazbenih predmeta**
 zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 2. s.	20,00	700,00
2.	Početnički solfeggio	2,00	70,00
Ukupno		22,00	770

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Stručno usavršavanje	0,50	17,50
4.	Suradnja s roditeljima	1,00	35,00
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,50	17,50
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	1,00	35,00
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,20	7,00
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,30	10,50
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	1,00	35,00
11.	Pročelnik	0,00	0,00
12.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
13.	Ostalo	0,00	0,00
	Ukupno	18,00	630
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Mali zbor 3. o. do 6. o.	2,66	93,10
Ukupno		2,66	93,10
Ukupno B		2,66	93,10

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	26,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	30,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	60,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	30,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	21,50
7.	Suradnja s roditeljima	20,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	20,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	20,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	14,00
11.	Rad u upisnim komisijama	25,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	30,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	50,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	15,00
ukupno C		384

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.784
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	240,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		304

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	
	Broj uče.	Broj ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO	4		8,66	303,10
Srednja škola UKUPNO	8		16,00	560,00
Maturanti – 4. s.				
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	12		24,66	863,10

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnica ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

_____ Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Ivana Mutić, prof.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
 Trg dr. Franje Tuđmana 3
 44330 Novska
 KLASA: 602-03/20-03/03
 URBROJ: 2176-42-01-20-12

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnica **MAJA BIŽELJ**, profesorica glazbene kulture
 koja radi na radnom mjestu **profesorica teorijskih glazbenih predmeta**
 zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 6. o.	21,00	735,00
	Ukupno	21,00	735
Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Stručno usavršavanje	0,50	17,50
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	1,50	52,50
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Pročelnica teorijskog odjela	1,00	35,00
11.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	1,00	35,00
12.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
13.	Ostalo	0,00	0,00
	Ukupno	19,00	665
	Ukupno A	40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Teorija glazbe		
		1,00	35,00
	Ukupno	1,00	35,00
	Ukupno B	1,00	35

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	40,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	20,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	50,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	42,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	15,00
7.	Suradnja s roditeljima	26,50
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	40,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	30,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	17,00
11.	Rad u upisnim komisijama	22,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	25,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	50,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		400

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.800
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	224,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		288

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave			
	Broj grupa Broj uče. ind. nas.	Tjedno sati	Godišnje sati
Osnovna škola UKUPNO	12	22,00	770,00
Srednja škola UKUPNO			
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	12	22,00	770,00

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnica ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Maja Biželj, prof.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
Trg dr. Franje Tuđmana 3
44330 Novska
KLASA: 602-03/20-03/03
URBROJ: 2176-42-01-20-13

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnica **KRISTINA LUČIĆ ANDRIJANIĆ**, magistar muzikologije i prof. povijesti glazbe koja radi na radnom mjestu **profesor povijesti glazbe i voditeljica malog pjevačkog zbora** zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 3. s.	16,00	560,00
2.	Redovita nastava 4. s.	3,00	105,00
3.	Knjižnica i zbirka glazbala	3,00	105,00
Ukupno		22,00	770

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	0,50	17,50
3.	Stručno usavršavanje	1,00	35,00
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,50	17,50
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	1,00	35,00
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	1,00	35,00
11.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
12.	Ostalo	0,00	0,00
Ukupno		18,00	630
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Ukupno			
Ukupno B			

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	30,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	20,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	60,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	30,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	20,00
7.	Suradnja s roditeljima	25,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	24,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	10,50
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	22,00
11.	Rad u upisnim komisijama	20,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	40,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	50,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	10,00
ukupno C		384

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.784
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	240,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		304

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	uče.	ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO	1		2,00	70,00
Srednja škola UKUPNO	7		14,00	490,00
Maturanti – 4. s.	1		3,00	105,00
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	9		19,00	665,00

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnica ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
Trg dr. Franje Tuđmana 3
44330 Novska
KLASA: 602-03/20-03/03
URBROJ: 2176-42-01-20-14

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnik **IGOR TATAREVIĆ, mag. mus.**
koja radi na radnom mjestu **profesor teorijskih predmeta i voditelj pjevačkog zbora**
zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 3. s.	14,00	490,00
2.	Redovita nastava 4. s.	4,00	140,00
3.	Veliki zbor	4,00	140,00
Ukupno		22,00	770

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	10,00	350,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Stručno usavršavanje	0,50	17,50
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,50	17,50
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Dežurstva tijekom školske godine	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	1,00	35,00
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	1,00	35,00
11.	Odmor u toku rada	2,50	87,50
12.	Ostalo	0,00	0,00
Ukupno		18,00	630
Ukupno A		40,00	1.400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Solfeggio 4. s.	2,00	70,00
Ukupno		2,00	70,00
Ukupno B		2,00	70

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	30,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	30,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	50,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	35,00
5.	Mentorstvo učenicima na završnom ispitu	0,00
6.	Završni ispiti	20,00
7.	Suradnja s roditeljima	25,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	23,50
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	20,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	55,00
11.	Rad u upisnim komisijama	10,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	40,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	55,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	22,50
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		416

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	1.816
---------------------------------	--------------

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	64,00
2.	Godišnji odmor	208,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		272

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	2.088
-----------------------------------	--------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	uče.	ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO				
Srednja škola UKUPNO	8		18,00	630,00
Maturanti – 4. s.	3		6,00	210,00
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	11		21,00	840,00

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Igor Tatarević, mag. mus.
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

Glazbena škola u Novskoj
 Trg dr. Franje Tuđmana 3
 44330 Novska
 KLASA: 602-03/20-03/03
 URBROJ: 2176-42-01-20-15

U Novskoj 30. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98.19. i 64/20.) a sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine broj 103/14.) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18.) ravnateljica Škole donosi

O D L U K U

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Nastavnica **DUNJA ĐURĐEVIĆ**, glazbenik flautist – vanjski suradnik (studentski ugovor - zamjena)
 koja radi na radnom mjestu profesorica flaute
 zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			
1.	Redovita nastava do 2. s.	11,00	385,00
	Ukupno	11,00	385

Ostali poslovi			
1.	Stručno-metodička priprema	5,00	175,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	1,00	35,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	0,50	17,50
4.	Suradnja s roditeljima	0,50	17,50
5.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje	0,00	0,00
6.	Mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnog rada	0,00	0,00
7.	Prijamni, godišnji, popravni, razlikovni i završni ispiti, audicije	0,50	17,50
8.	Razredničko-administrativnim poslovi	0,50	17,50
9.	Kulturna i javna djelatnost, izvannastavne aktivnosti	0,50	17,50
10.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	0,50	17,50
11.	Odmor u toku rada	0,00	0,00
12.	Drugi poslovi	0,00	0,00
	Ukupno	9,00	315,00
	Ukupno A	20,00	700

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Redni broj	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Nastava flaute 1. o. i 2. o. i komorne glazbe	3,66	128,10
	Ukupno	3,66	128,10
	Ukupno B	3,66	128,10

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	Vrsta posla	Sati Godišnje
1.	Dopunski rad učenika ili konzultacije nakon završetka nastave	0,00
2.	Vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika	0,00
3.	Kontinuirano stručno usavršavanje	0,00
4.	Godišnji, popravni, prijamni i razlikovni ispiti, audicije	0,00
5.	Razredničko-administrativnim poslovi	0,00
6.	Završni ispiti	0,00
7.	Suradnja s roditeljima	0,00
8.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,00
9.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,00
10.	Kulturna i javna djelatnost škole	0,00
11.	Rad u upisnim komisijama	0,00
12.	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika	0,00
13.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada	0,00
14.	Voditelj stručnog vijeća	0,00
15.	Odmor u toku rada	0,00
16.	Ostalo	0,00
ukupno C		

SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C	
---------------------------------	--

D. ODMORI I DOPUSTI

Redni broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Blagdani - neradni dani	0,00
2.	Godišnji odmor	0,00
3.	Plaćeni dopust	0,00
4.	Neplaćeni dopust	0,00
ukupno D		

SVEUKUPNO GODIŠNJE A+ C+ D	
-----------------------------------	--

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima tijekom nastave				
	Broj grupa		Tjedno sati	Godišnje sati
	Broj uče.	Broj ind. nas.		
Osnovna škola UKUPNO	1	6	12,66	443,10
Srednja škola UKUPNO		1	2,00	70,00
SVEUKUPNO OŠ i SŠ	1	7	14,66	513,10

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesena je Odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nastavnica ima pravo prigovora radi zaštite prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnateljica:

Dunja Uroić, prof.

Dostaviti:

1. Dunja Đurđević
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA U NOVSKOJ

Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 3

Tel./fax: 044/601 – 299

elektronička pošta: glazbena-skola-novska@sk.t-com.hr**RASPORED SATI
OSNOVNA ŠKOLA**

Školska godina 2020./2021.

RAZRED	DAN	VRIJEME	PREDMET	PROFESOR	UČIONICA
I.	PONEDJELJAK I ČETVRTAK	13:15 – 14:00	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
	UTORAK I PETAK	11:45 – 12:30	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
II.	PONEDJELJAK I ČETVRTAK	14:15 – 15:00	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
	UTORAK I PETAK	12:45 – 13:30	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
III.	PONEDJELJAK I ČETVRTAK	12:15 – 13:00	Solfeggio	Ivana Mutić, prof.	2
	UTORAK PETAK	16:00 – 16:45 16:45 – 17:30	Solfeggio	Ivana Mutić, prof.	2
IV.	PONEDJELJAK I ČETVRTAK	15:15 – 16:00	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
	UTORAK I PETAK	10:45 – 11:30	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
V.	PONEDJELJAK I ČETVRTAK	16:15 – 17:00	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
	UTORAK I PETAK	09:45 – 10:30	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
VI.	PONEDJELJAK I ČETVRTAK	17:15 – 18:00	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
	ČETVRTAK	18:00 – 18:45	Teorija glazbe	Maja Biželj, prof.	5
	UTORAK I PETAK	08:45 – 9:30	Solfeggio	Maja Biželj, prof.	5
	UTORAK	08:00 – 08:45	Teorija glazbe	Maja Biželj, prof.	5

GLAZBENA ŠKOLA U NOVSKOJ

Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 3

Tel./fax: 044/601 – 299

elektronička pošta: glazbena-skola-novska@sk.t-com.hr**RASPORED SATI
SREDNJA ŠKOLA**

Školska godina 2020./2021.

I. razred srednje škole**PONEDJELJAK**

VRIJEME	PREDMET	PROFESOR	UČIONICA
10:30 – 12:00	Solfeggio i Harmonija	Ivana Mutić, prof.	2
19:30 – 21:00	ZBOR	Igor Tatarević, mag.mus.	2

UTORAK

15:30 – 17:00	Povijest glazbe B	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
17:00 – 17:45	Solfeggio	Ivana Mutić, prof.	2
17:45 – 18:30	Harmonija	Ivana Mutić, prof.	2

ČETVRTAK

10:30 – 12:00	Solfeggio i Harmonija	Ivana Mutić, prof.	2
19:30 – 21:00	ZBOR	Igor Tatarević, mag.mus.	2

PETAK

08:00 – 09:30	Povijest glazbe A	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
15:00 – 15:45	Solfeggio	Ivana Mutić, prof.	2
15:45 – 16:30	Harmonija	Ivana Mutić, prof.	2

II. razred srednje škole

PONEDJELJAK

VRIJEME	PREDMET	PROFESOR	UČIONICA
08:45 – 10:15	Solfeggio i Harmonija	Ivana Mutić, prof.	2
12:15 – 13:45	Povijest glazbe A	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
19:30 – 21:00	ZBOR	Igor Tatarević, mag.mus.	2

ČETVRTAK

08:45 – 10:15	Solfeggio i Harmonija	Ivana Mutić, prof.	2
15:30 – 17:00	Povijest glazbe B	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
19:30 – 21:00	ZBOR	Igor Tatarević, mag.mus.	2

III. razred srednje škole

PONEDJELJAK

VRIJEME	PREDMET	PROFESOR	UČIONICA
08:00 – 08:45	Metodika TO	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
08:45 – 10:15	Povijest glazbe A	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
10:15 – 11:00	Glazbeni oblici A	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
15:00 – 15:45	Partiture	Igor Tatarević, mag.mus.	2
15:45 – 16:30	Dirigiranje	Igor Tatarević, mag.mus.	2
16:30 – 17:15	Solfeggio	Igor Tatarević, mag.mus.	2
17:15 – 18:00	Harmonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
18:00 – 18:45	Polifonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
19:30 – 21:00	ZBOR	Igor Tatarević, mag.mus.	2

UTORAK

09:15 – 10:00	Partiture	Igor Tatarević, mag.mus.	2
10:00 – 10:45	Dirigiranje	Igor Tatarević, mag.mus.	2
10:45 – 11:30	Solfeggio	Igor Tatarević, mag.mus.	2
11:30 – 12:15	Harmonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
12:15 – 13:00	Polifonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
16:00 – 16:45	Solfeggio	Igor Tatarević, mag.mus.	2
16:45 – 17:30	Harmonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
17:30 – 18:00	Polifonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2

SRIJEDA

09:15 – 10:00	Solfeggio	Igor Tatarević, mag.mus.	2
10:00 – 10:45	Harmonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
10:45 – 11:30	Polifonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
15:45 – 16:30	Metodika TO	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
16:30 – 18:00	Povijest glazbe B	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
18:00 – 18:45	Glazbeni oblici B	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11

IV. razred srednje škole

PONEDJELJAK

VRIJEME	PREDMET	PROFESOR	UČIONICA
19:30 – 21:00	ZBOR	Igor Tatarević, mag.mus.	2

UTORAK

13:45 – 15:15	Povijest glazbe B	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
---------------	-------------------	--	----

SRIJEDA

14:45 – 15:30	Glazbeni oblici	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11
---------------	-----------------	--	----

ČETVRTAK

17:00 – 17:45	Solfeggio	Igor Tatarević, mag.mus.	2
17:45 – 18:30	Harmonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
18:30 – 19:15	Polifonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
19:30 – 21:00	ZBOR	Igor Tatarević, mag.mus.	2

PETAK

15:00 – 15:45	Solfeggio	Igor Tatarević, mag.mus.	2
15:45 – 16:30	Harmonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2
16:30 – 17:15	Polifonija	Igor Tatarević, mag.mus.	2

MALI DJEČJI ZBOR

UTORAK I ČETVRTAK

VRIJEME	PREDMET	PROFESOR	UČIONICA
17:15 – 18:00	Mali dječji zbor	mr. sc. Kristina Lučić Andrijanić, prof.	11

POČETNIČKI SOLFEGGIO

SRIJEDA

VRIJEME	PREDMET	PROFESOR	UČIONICA
17:00 – 17:45	Početnički solfeggio	Ivana Mutić, prof.	2

PETAK

VRIJEME	PREDMET	PROFESOR	UČIONICA
17:45 – 18:30	Početnički solfeggio	Ivana Mutić, prof.	2

MALI ZBOR

SRIJEDA I PETAK

VRIJEME	PREDMET	PROFESOR	UČIONICA
19:15 – 20:15	Mali zbor	Ivana Mutić, prof.	2